

SOP PENGAJUAN DANA KEGIATAN ORMAWA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Ormawa	DPM	Dosen Pendamping	WD BKA	Sub koord BKA	Dekan	Keuangan	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output
1.	Ormawa menyusun proposal kegiatan	Mulai							Proposal	5 menit	Proposal	
2.	Ormawa mengirimkan proposal ke DPM untuk dikoreksi	1. Menyusun proposal kegiatan	2. Proposal kegiatan						Proposal	5 menit	Proposal	
3.	DPM mengoreksi proposal dan memberikan disposisi proposal	Edit/perbaiki/sesuaikan Proposal kegiatan belum disetujui	3. Koreksi & disposisi						Proposal	5 menit	Proposal dan Bukti Disposisi	
4.	Ketua Panitia dan Ketua Ormawa menandatangani proposal	4. Proposal disetujui DPM (tanda tangan Ketua Panitia & Ketua Ormawa)	Proposal kegiatan Disetujui DPM						Proposal dan Bukti Disposisi	5 menit	Proposal	
5.	Dosen pendamping memeriksa dan menandatangani proposal			5. Proposal kegiatan diperiksa Dosbing					Proposal	5 menit	Proposal	
6.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Alumni (BKA) menandatangani proposal	Proposal kegiatan diperiksa Dosbing		Koreksi dan disposisi					Proposal	5 menit	Proposal	
7.	Proposal digandakan oleh ormawa.	Proposal kegiatan final disetujui DPM & Dosbing		Ya, Dosbing tanda tangan					Proposal	5 menit	Proposal dan Copy proposal	
8.	Ormawa membuat SPKPK dan Surat Pernyataan Bermaterai dan meminta nomor ke subag Kemahasiswaan	Edit/perbaiki/sesuaikan Proposal kegiatan final BELUM disetujui WD BKA		Tidak					SPKPK dan Surat Pernyataan	5 menit	Surat Pernyataan Bermaterai	
9.	Subag Kemahasiswaan memberikan nomor SPKPK	7. Penggandaan proposal disetujui WD BKA							SPKPK dan Surat Pernyataan	5 menit	SPKPK dan Surat Pernyataan	
10.	Ketua Panitia Menandatangani SPKPK	8. Proposal, SPKPK, dan Surat Pernyataan Bermaterai							SPKPK dan Surat Pernyataan	5 menit	SPKPK dan Surat Pernyataan	
11.	Wakil Dekan BKA menandatangani SPKPK	10. Proposal, SPKPK, dan Surat Pernyataan Bermaterai sudah bernomor ditandatangani Ketua Panitia							SPKPK dan Surat Pernyataan	5 menit	SPKPK dan Surat Pernyataan	
12.	Dekan menandatangani SPKPK				11. Proposal, Surat SPKPK, dan Surat Pernyataan Bermaterai sudah bernomor ditandatangani WD BKA		12. Proposal, Surat SPKPK, dan Surat Pernyataan Bermaterai sudah bernomor ditandatangani DEKAN		SPKPK dan Surat Pernyataan	5 menit	SPKPK dan Surat Pernyataan	
13.	Ormawa mencairkan dana di Subag Keuangan dengan menyerahkan proposal, SPKPK, dan surat pernyataan.	Proposal, Surat SPKPK, dan Surat Pernyataan Bermaterai sudah bernomor ditandatangani DEKAN							Proposal dan SPKPK	5 menit	Pencairan dan berkas	
14.	Ormawa menyerahkan copy proposal, SPKPK dan surat pernyataan ke Wakil Dekan BKA dan Subag Kemahasiswaan (Arsip).	Arsip			14. Proposal, Surat SPKPK, dan Surat Pernyataan Bermaterai sudah bernomor ditandatangani DEKAN				Copy proposal, SPKPK, dan surat pernyataan	5 menit	Arsip	