

SOP IJIN KEGIATAN ORMAWA DI LUAR KAMPUS

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Ormawa	Dosen Pendamping	WD BKA	Koorprodi	Dekan	Pihak-pihak eksternal terkait (Polsek, Pemda, dsb.)	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	
1.	Ormawa membuat surat izin melaksanakan kegiatan di luar kampus.	Mulai						Surat izin	5 menit	Surat izin	
2.	Pengurus Ormawa menandatangani surat izin kegiatan di luar kampus.	1. Surat izin pelaksanaan kegiatan di luar kampus						Surat izin	5 menit	Surat izin	
3.	Dosen pendamping memeriksa dan menandatangani surat izin kegiatan di luar kampus	2. Pengurus Ormawa ttd surat izin	3. Doshing ttd					Surat izin	5 menit	Surat izin	
4.	Surat izin diserahkan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Alumni (BKA) dan akan diberikan surat rekomendasi kegiatan di luar kampus	Surat izin pelaksanaan kegiatan di luarkampus di ttd Pengurus Ormawa	Surat izin pelaksanaan kegiatan di luar kampus di ttd Pengurus Ormawa dan Doshing	4. Surat izin pelaksanaan kegiatan di luar kampus di ttd Pengurus Ormawa dan Doshing				Surat izin	5 menit	Surat rekomendasi	
5.	Ormawa menandatangani surat pernyataan yang diberikan oleh WD BKA.	Surat Rekomendasi WD BKA Surat pernyataan		Rekomendasi WD BKA Surat pernyataan				Surat pernyataan	5 menit	Surat pernyataan	
6.	Ormawa membuat surat izin kegiatan kepada pihak-pihak terkait (pemerintahan dan polsek setempat).	5. Ormawa ttd surat pernyataan		Surat Rekomendasi WD BKA Surat pernyataan				Surat izin pihak-pihak terkait	5 menit	Surat izin pihak-pihak terkait	
7.	Surat izin kegiatan kepada pihak-pihak terkait ditandatangani oleh pengurus ormawa, koordinator program studi, dan Dekan.	Surat Rekomendasi WD BKA Surat pernyataan ditandatangani Pengurus Ormawa		Surat Rekomendasi WD BKA Surat pernyataan				Surat izin pihak-pihak terkait	5 menit	Surat izin pihak-pihak terkait	
8.	Surat izin diserahkan kepada pihak-pihak terkait.	6. Surat izin kegiatan pihak terkait		Surat pernyataan ditandatangani Pengurus Ormawa				Surat izin pihak-pihak terkait	5 menit	Surat izin pihak-pihak terkait	
9.	Ormawa menerima lembar izin dari pihak-pihak terkait.	Pengurus Ormawa ttd surat izin kegiatan kepada pihak terkait		Surat pernyataan ditandatangani Pengurus Ormawa				Lembar izin pihak-pihak terkait	5 menit	Lembar izin pihak-pihak terkait	
10.	Ormawa mendistribusikan lembar izin dari pihak-pihak terkait kepada WD BKA.	7. Surat izin kegiatan pihak terkait ttd pengurus ormawa		Surat pernyataan ditandatangani Pengurus Ormawa				Lembar izin pihak-pihak terkait	5 menit	Arsip	