

SOP PENGAJUAN BEASISWA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		WD BKA	Sub Koord BAKA	PRODI-PRODI FE	HUMAS	MAHASISWA	TIM SELEKSI	Dekan	UNIVERSITAS/ PEMBERI BEASISWA	Kelengkapan	Waktu		Output
1	WD BKA menerima informasi beasiswa dari universitas atau pihak pemberi beasiswa									Berkas	5 menit	Surat pemberitahuan beasiswa	
2	WD BKA memberikan disposisi kepada Sub Koord BAKA untuk mempublikasi informasi beasiswa									Surat pemberitahuan beasiswa	5 menit	Surat disposisi	
3	Sub Koord BAKA mengirimkan surat edaran ke setiap prodi dan humas									Surat disposisi	10 menit	Surat pemberitahuan beasiswa	
4	Mahasiswa menyiapkan berkas usulan beasiswa									Surat pemberitahuan beasiswa	6 hari	Form usulan beasiswa	
5	Mahasiswa menyerahkan berkas usulan beasiswa ke Sub Koord BAKA									Berkas	10 menit	Berkas usulan beasiswa	
6	Sub Koord BAKA menyerahkan berkas usulan beasiswa ke tim seleksi									Berkas	10 menit	Berkas usulan beasiswa	
7	Tim seleksi melakukan proses seleksi beasiswa									Berkas	2 hari	Berkas usulan beasiswa, Laporan hasil seleksi beasiswa	
8	Tim seleksi melaporkan hasil seleksi beasiswa kepada WD BKA									Berkas	10 menit	Laporan hasil seleksi beasiswa	
9	WD BKA mengirimkan hasil seleksi beasiswa kepada universitas atau pihak pemberi beasiswa dan tembusan kepada Dekan									Berkas	10 menit	Laporan hasil seleksi beasiswa	

Keterangan:

WD BKA : Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Alumni

Sub Koord BAKA : Sub Koordinator Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni