

# PENGUMUMAN

**MAHASISWA S1 YANG MEMBUTUHKAN LAYANAN/AKAN MEMBUAT SURAT PERMOHONAN MAGANG MANDIRI (MAGANG TANPA DOSBING DAN TIDAK ADA NILAI) KARENA HANYA BERTUJUAN MENAMBAH PENGALAMAN/PRAKTIK MAHASISWA (s.d. tanggal 30 April 2024) HUBUNGI IBU KUMALA MELALUI WA. DENGAN CARA MENGIRIMKAN DATA YANG DIBUTUHKAN. HASIL DIKIRIM DALAM BENTUK PDF via WA**

**DATA YANG DIBUTUHKAN:**

1. DATA DIRI PEMOHON: Nama, Nim, Jurusan/Prodi/Departemen, no WA

2. DATA OBJEK MAGANG:

Nama dan alamat lengkap Kantor yang akan dipakai Magang

Nama Jabatan kantor/tempat magang yg dituju..

(contoh: Kepala Kantor..., Kepala HRD, Direktur, Pimpinan,...)

Tanggal Magang: (Contoh... 2 Januari 2022 s.d. 2 Mei 2022)

**UNTUK TERTIB ADMINISTRASI.. MAHASISWA HANYA DIJINKAN MENGAJUKAN PERMOHONAN DI SATU OBJEK MAGANG... JIKA TERJADI PENOLOKAN DARI OBJEK YANG DITUJU.. MAHASISWA BOLEH MENGAJUKAN KEMBALI KE OBJEK YANG BERBEDA..**



Yogyakarta, 29 Januari 2024

Kepala Layanan Administrasi

Dra. Sriningsih, M.Pd.

NIP. 196511101992032003