

# BUSINESS PLAN (RENCANA BISNIS)

27 Juni 2014



# DAPAT PINJAMAN



APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?

# Langkah Awal

- Berani bermimpi
- Cari bisnis yang Anda sukai
- Pilih rekan
- Pilih modal
- Rencanakan
- Lakukan

# Baca, Pahami, Lakukan

1. What: Produk apa yang akan dibuat?
2. Why: Mengapa produk itu dibuat?
3. How: Bagaimana membuat produk?
4. Who: Siapa pasarnya/pembelinya?
5. When: Kapan produk itu harus dibuat?
6. Where: Di mana produk akan dibuat atau di mana bisnis akan dilakukan?

# Pertanyaan Utama

Mengapa perlu menyusun *business plan*?

- Risiko
- Fokus
- Terarah

# Bagian Utama Rencana Bisnis

## 1) Konsep Bisnis

**bidang industri, struktur bisnis, penawaran produk/jasa, cara mensukseskan bisnis**

## 2) Pasar (Market)

**konsumen potensial, alasan pembelian, kondisi persaingan, posisi dalam persaingan**

## 3) Rencana Keuangan

**estimasi pendapatan, analisis *break even***

# Perhatian Utama

- *Market*
- *Distribution channel*
- *Customer relationship*
- *Value proposition*
- *Key assets*
- *Key activities*
- *Key partners*
- *Cost structure*
- *Revenue structure*

# Rencana Bisnis yang Baik

- Singkat dan padat
- Terorganisir rapi dengan penampilan menarik
- Rencana yang menjanjikan
- Hindari melebih-lebihkan proyeksi
- Kemukakan risiko-risiko bisnis yang signifikan
- Tim terpercaya dan efektif
- Fokus
- Target pasar
- Realistis
- Spesifik



# KOMPONEN RENCANA BISNIS

# 1. Ringkasan Eksekutif

- Konsep bisnis
- Misi perusahaan
- Produk/jasa
- Persaingan
- Target dan ukuran pasar
- Strategi pemasaran
- Tim manajemen
- Keuangan

## 2. Gambaran Perusahaan

- Identitas perusahaan: nama, lokasi, badan hukum
- Visi dan misi perusahaan
- Gambaran sekilas tentang produk/jasa
- Perkembangan sampai saat ini
- Status hukum dan kepemilikan

## 3. Strategi Pemasaran

- Tren dan pertumbuhan industri
- Gambaran pasar
- Ukuran dan tren pasar
- Peluang strategis
- Target pasar
- Karakteristik pasar

## 4. Analisis Persaingan

- Pesaing
- Posisi dalam persaingan
- Distribusi pangsa pasar
- Kelebihan dibanding pesaing

## 5. Rencana Desain dan Pengembangan

- Tujuan usaha jangka panjang
- Strategi
- Sasaran-sasaran dan jadwal pencapaian (milestones)
- Evaluasi risiko
- Exit Plan

## 6. Rencana Operasi dan Manajemen

- Fasilitas
- Proses produksi
- Pengendalian persediaan
- Pasokan dan Distribusi
- R&D/Pengembangan produk
- Kontrol keuangan
- Tim manajemen
- Konsultan
- Lain-lain

## 7. Analisis Rencana Keuangan

- Proyeksi pendapatan
- Proyeksi aliran kas
- Neraca
- Sumber modal & penggunaan
- Asumsi yang digunakan
- Analisis Break-Even, Payback Period, IRR, NPV

# Format Business Plan

## I. Pendahuluan

- Nama dan alamat perusahaan - Nama dan alamat pemilik
- Nama dan alamat penanggung jawab yang bisa dihubungi sewaktu-waktu - Informasi tentang bisnis yang dilakukan

## II. Rangkuman eksekutif, tidak lebih dari tiga halaman yang menjelaskan secara komplit isi business plan

## III. Visi dan Misi

- Visi wirausahawan terhadap perusahaan -Bergerak dibidang apa perusahaan ini -Nilai-nilai dan prinsip apa yang dianut perusahaan
- Apa yang membuat perusahaan anda unik. Apa sumber keunggulan kompetitifnya.

## IV. Analisi Industri

- Perspektif masa depan industry -Analisis persaingan
- Segmentasi pasar yang dimasuki -Ramalan-ramalan tentang Produk yang dihasilkan

## V. Deskripsi Usaha

- Produk yang dihasilkan
- Jasa pelayanan
- Ruang lingkup bisnis
- Personalia dan perlengkapan kantor
- Latar belakang identitas pengusaha

## VI. Rencana prod uksi/operasional

- Pemilihan lokasi (plant location)
- Rencana Tata letak (layout) termasuk IMB, Amdal dll.
- Proses produksi
- Keadaan gedung dan perlengkapannya
- Keadaan mesin dan perlengkapannya
- Sumber-sumber bahan baku

## VII. Rencana Pemasaran

- Segmentasi pasar, target pasar dan positioning
- Penetapan harga
- Pelaksanaan distribusi
- Promosi yang akan dilakukan
- Pengembangan produk

## VIII. Perencanaan Organisasi

- Bentuk kepemilikan dan struktur organisasi
- Informasi tentang partner
- Uraian tentang kekuasaan
- Latar belakang anggota tim manajemen
- Peranan dan tanggung jawab personalia dalam organisasi

## IX. Resiko

- Evaluasi tentang kelemahan bisnis
- Gambaran teknologi

## X. Perencanaan Keuangan

- Sumber Dan penggunaan modal
- Laporan Keuangan ( proyeksi L/R.Cash Flow,Neraca)
- Analisis titik impas
- Rasio keuangan untuk mengetahui kinerja

## XI. Apendix

- Surat-surat.
- Data penelitian pasar.
- Surat-surat kontrak dan dokumen perjanjian lainnya.
- Daftar harga dari pemasok barang.

# Managemen Angsuran

- Tetapkan jumlah angsuran per perioda.
- Targetkan laba per perioda.
- Produksi sesuai dengan target yang ditetapkan.
- Ingat laba ditahan.

# Daftar pustaka

Disarikan dari berbagai sumber



**TERIMA KASIH**