

**PANDUAN  
PENELITIAN MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI (PMFE)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2018**

**A. PENDAHULUAN**

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menulis, meneliti, dan mengembangkan kreativitas mahasiswa di bidang penelitian, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta akan mendanai **8 proposal penelitian** melalui program penelitian mahasiswa FE. Secara umum, penekanan program ini memiliki kesamaan dengan program kreativitas mahasiswa bidang penelitian. Jumlah proposal yang didanai sebanyak 11 (sebelas) proposal yang akan didistribusikan untuk **masing-masing program studi (sesuai bidang keahlian) untuk S1 sebanyak 1 judul, 3 (tiga) proposal untuk D3 dan sisanya 3 judul** akan dikompetisikan dengan ketentuan anggota tim peneliti terdiri atas mahasiswa lintas bidang (prodi). Besarnya biaya untuk setiap judul maksimal **Rp 1.750.000,- (satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)**.

Tujuan dari program penelitian mahasiswa ini, antara lain melatih mahasiswa melaksanakan kegiatan di bidang penelitian secara inovatif dan kreatif, serta menghasilkan ide-ide baru di bidang penelitian, misalnya mengidentifikasi variabel tertentu, menemukan hubungan sebab-akibat antara dua atau lebih variabel bidang ekonomi, mengujicobakan sebuah model/media pembelajaran, merumuskan metode pembelajaran, dan melakukan inventarisasi sumber daya ekonomi,

**B. PERSYARATAN ADMINISTRATIF**

Peserta PMFE adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif mengikuti program pendidikan S1 atau Diploma. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, bergantung pada bidang kegiatan dan topik penelitian yang akan dilaksanakan. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda. Seorang mahasiswa hanya dibenarkan masuk dalam satu kelompok pengusul PMFE yang disetujui untuk didanai. Hal ini didasarkan pada kewajaran alokasi waktu bagi pelaksanaan kegiatan PMFE dan kegiatan belajar mahasiswa selain dimaksudkan memberi kesempatan sebanyak mungkin mahasiswa yang terlibat. Kegiatan PMFE didampingi oleh dosen pembimbing/pendamping. Seorang dosen pembimbing/ pendamping diperkenankan mendampingi maksimum 3 (tiga) judul/kelompok pelaksana PMFE.

Ketentuan lain tentang PMFE sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang tergabung dalam kelompok penelitian maksimal berada pada semester VI (untuk S1) dan semester IV (untuk D3).
2. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda.
3. Ketua kelompok berasal dari mahasiswa semester IV atau VI, sedangkan mahasiswa semester II yang terlibat cukup sebagai anggota (kecuali memiliki pengalaman penelitian dapat menjadi Ketua) .
4. Jumlah anggota peneliti terdiri 3-5 orang termasuk ketua peneliti.
5. Proposal dibuat rangkap 3 (tiga).
6. Jangka waktu penelitian dilaksanakan selama 2 bulan sejak pengumuman hasil seleksi proposal.
7. Tagihan berupa laporan penelitian dan artikel sebagai bahan jurnal baik untuk kepentingan internal ataupun penyiapan PKM-AI (*hardcopy* dan *softcopy*).
8. Penelitian lintas bidang beranggotakan minimal dari 2 prodi yang berbeda.
9. Mahasiswa penerima program SUG 2018 tidak diperkenankan mengusulkan PMFE 2018.

### **C. ATURAN PENULISAN USULAN**

Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai pedoman terlampir yang secara mendasar dapat mengikuti pedoman PKM-P dari DIKTI. Adapun aturan penulisan usulan sebagai berikut.

1. Proposal menggunakan bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas, dan efektif.
2. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya). Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka Arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.
3. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab termasuk jika terdapat gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
4. Penyebutan sumber pustaka dalam naskah serta penulisan daftar pustaka hendaknya mengikuti aturan penulisan (gaya selingkung) yang berlaku di UNY.

**D. FORMAT USULAN PMFE**  
**1. Format Kulit Muka Usulan PMFE**

**FORMAT KULIT MUKA USULAN PMFE**  
(ukuran A-4)

Warna Sampul Merah Muda  
(Plastik Mika)



**PENELITIAN MAHASISWA**

**JUDUL PROGRAM**

.....

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok)  
\_\_\_\_\_ (Nama-nama Anggota Kelompok)  
\_\_\_\_\_ (Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus  
\_\_\_\_\_ menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2018**

## 2. Format Halaman Pengesahan

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : Penelitian Mahasiswa
3. Bidang Ilmu :       ( ) Ekonomi  
                              ( ) Pendidikan
  
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap       :
  - b. NIM                   :
  - c. Jurusan/Prodi       :
  - d. Universitas         : Universitas Negeri Yogyakarta
  - e. No Tel./HP           :
  - f. Alamat email        :
5. Anggota Pelaksana Kegiatan: .....orang
6. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIP                   :
  - c. No Tel./HP           :
6. Biaya Kegiatan                               : Rp 1.750.000,00
7. Jangka Waktu Pelaksanaan                : 2 (dua) bulan

Yogyakarta, ..... 2018

Dosen Pembimbing,

Ketua Pelaksana Kegiatan,

( ..... )  
NIP

( ..... )  
NIM

Mengetahui,  
Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi

.....  
NIP. ....

### 3. Struktur Usulan

Struktur usulan PMFE terdiri dari komponen berikut.

- A. Judul
- B. Latar Belakang Masalah
- C. Perumusan Masalah
- D. Tujuan
- E. Luaran yang Diharapkan
- F. Kegunaan
- G. Tinjauan Pustaka
- H. Metode Pelaksanaan
- I. Jadwal Kegiatan
- J. Rancangan Biaya
- K. Daftar Pustaka
- L. Lampiran
  - 1) Biodata ketua serta anggota kelompok
  - 2) Biodata dosen pendamping
  - 3) Lain-lain

Penjelasan sistematika usulan program PMFE bisa dilihat pada penjelasan sistematika usulan Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P), namun secara rinci bisa dijelaskan sebagai berikut.

1. Judul	Judul kegiatan PMFE hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan.
2. Latar Belakang Masalah	Kegiatan dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Sumber pustaka, pandangan penulis dan atau peneliti lain yang membahas topik terkait bisa dimasukkan di bagian ini.
3. Perumusan Masalah	Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau diselesaikan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, masalah yang akan dicari penyelesaiannya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.
4. Tujuan	Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan penelitian. Kegiatan dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, mendeskripsikan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur.
5. Luaran	Sampaikan luaran kegiatan setelah selesai dilakukan yang diharapkan.
6. Kegunaan	Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, pada saat atau setelah kegiatan selesai

7. Tinjauan Pustaka	Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan penelitian. Tinjauan Pustaka ditulis dengan cara yang benar dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
8. Metode Pelaksanaan	Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian secara rinci, meliputi: variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan/ disain penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian (sesuai jenis penelitiannya).
9. Jadwal Kegiatan/program	Buatlah jadwal kegiatan PMFE yang meliputi: persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk <i>Bar-chart</i> . <i>Bar-chart</i> memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Kegiatan. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata "bulan ke-1, bulan ke-2", bukan bulan Mei, bulan Juni.
10. Rancangan biaya	Berikan rincian biaya kegiatan baik yang didanai, maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, tidak akan dinilai. Rekapitulasi biaya terdiri atas: 1. Bahan habis pakai; 2. Peralatan penunjang PMFE; 3. Perjalanan; dan 4. Lain-lain. Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya. Honorarium tidak diperkenankan bagi pihak manapun (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya).
11. Daftar Pustaka	Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara atau gaya selingkung UNY. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan (lihat Pedoman PKM-P Kemenristekdikti tahun 2017).
12. Lampiran	Daftar Biodata ketua dan anggota kelompok, serta dosen pendamping (ditandatangani) dan hal-hal lain yang dianggap perlu.

*Catatan: Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk usulan PMFE adalah 15 (lima belas) termasuk lampiran*

#### **E. Jadwal Kegiatan Penelitian Mahasiswa FE**

<b>Sosialisasi</b>	<b>Mulai 26 Maret 2018</b>
<b>Pengumpulan Proposal Kemahasiswaan FE</b>	<b>23 – 30 April 2018</b>
<b>Pengumuman Usulan yang diterima</b>	<b>7 Mei 2018</b>
<b>Seminar Awal (Seminar Usulan dan Instrumen)</b>	<b>14 Mei 2018</b>
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>	<b>15 Mei – Minggu ke 1 September 2018</b>
<b>Seminar Akhir (Seminar Hasil)</b>	<b>14 September 2018</b>
<b>Akhir Pengumpulan Laporan</b>	<b>30 September 2018</b>

#### **F. Penutup**

Demikian rambu-rambu tentang penawaran program Penelitian Mahasiswa Fakultas Ekonomi UNY tahun 2018 ini disampaikan, semoga dapat memacu para mahasiswa untuk melakukan penelitian. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan lebih lanjut ke Pembimbing Kemahasiswaan masing-masing program studi. Selamat berkarya, semoga sukses!