



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500; Rektor Telp. (0274) 512192

PR III Telp. : (0274) 548205 Fax. : (0274) 561634

E-mail : [kmhs\\_unv@telkom.net](mailto:kmhs_unv@telkom.net).

27 Februari 2012

Nomor: *132* /UN.34/KM/2012

Lamp. : --

Hal : **Panduan Penelitian Student Union Grant (SUG) 2012**

Kepada Yth.:

1. Wakil Dekan III FIP, FBS, FMIPA, FIS, FE, FT, FIK
2. Ketua UKM Penelitian

**Universitas Negeri Yogyakarta**

Dengan hormat, Bersama ini kami kirimkan :

No	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1	Panduan Penelitian Student Union Grant Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2012	1 bendel	<i>Mohon diterima dan segera di informasikan kepada mahasiswa di fakultas dan UKM Penelitian</i>

Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih



Wakil Rektor III

*Herminarto Sofyan*  
Prof. Dr. H. Herminarto Sofyan  
NIP. 19540809 197803 1 005

**Tembusan kepada :**

Kasubag Kemahasiswaan FIP, FBS, FMIPA, FIS, FE, FT, FIK

## **PANDUAN STUDENT UNION GRANT 2012 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

### **A. PENDAHULUAN**

Seiring dengan kebijakan dikti terkait dengan keharusan melakukan publikasi ilmiah bagi mahasiswa, maka sudah selayaknya membiasakan berkarya tulis merupakan strategi yang cukup efektif. Dalam rangka meningkatkan kemampuan menulis, meneliti, dan mengolah kreativitas mahasiswa di bidang penelitian, Kemahasiswaan Universitas Negeri Yogyakarta akan mendanai **30 proposal penelitian** melalui program *student union grant (SUG)*. Secara umum, penekanan program ini memiliki kesamaan dengan program kreativitas mahasiswa bidang penelitian. Jumlah proposal yang didanai akan didistribusikan untuk **masing-masing fakultas dan UKM Penelitian 3 judul dan sisanya sebanyak 6 judul akan dikompertisikan** antar fakultas ataupun UKM Penelitian. Besarnya biaya untuk setiap judul maksimal **Rp3.000.000,- (tiga juta rupiah)**.

Tujuan dari program SUG ini, antara lain melatih mahasiswa melaksanakan kegiatan di bidang penelitian secara inovatif dan kreatif, serta menghasilkan ide-ide baru di bidang penelitian, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, menemukan hubungan sebab-akibat antara dua atau lebih faktor, mengujicobakan sebuah produk atau peralatan, merumuskan metode pembelajaran, melakukan inventarisasi sumber daya, memodifikasi produk eksisting, mengidentifikasi senyawa kimia, menguji khasiat ekstrak tanaman, merumuskan teknik pemasaran, menyurvei kesehatan anak jalanan, mencobakan metode pembelajaran aksara Jawa siswa di sekolah, mencermati laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan Kasongan, mencari faktor penyebab tahayul yang mewarnai perilaku masyarakat Jawa, mengetahui perkembangan dan pembelajaran bahasa, mendeskripsikan perkembangan seni budaya, mencermati realitas sosial masyarakat, dan kegiatan lain yang memiliki tujuan semacam itu.

### **B. PERSYARATAN ADMINISTRATIF**

Peserta SUG adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif mengikuti program pendidikan S1 atau Diploma. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, bergantung pada bidang kegiatan dan topik penelitian yang akan dilaksanakan. Keanggotaan mahasiswa dalam

kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda. Seorang mahasiswa hanya dibenarkan masuk dalam satu kelompok pengusul SUG yang disetujui untuk didanai. Hal ini didasarkan pada kewajaran alokasi waktu bagi pelaksanaan kegiatan SUG dan kegiatan belajar mahasiswa selain dimaksudkan memberi kesempatan sebanyak mungkin mahasiswa yang terlibat. Kegiatan SUG didampingi oleh dosen pembimbing/pendamping. Seorang dosen pembimbing/pendamping diperkenankan mendampingi maksimum 3 (tiga) judul/kelompok pelaksana SUG.

Ketentuan lain tentang SUG sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang tergabung dalam kelompok penelitian maksimal berada pada semester VI.
2. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda.
3. Ketua kelompok berasal dari mahasiswa semester IV atau VI, sedangkan mahasiswa semester II yang terlibat cukup sebagai anggota.
4. Jumlah anggota peneliti terdiri 3-5 orang termasuk ketua peneliti.
5. Proposal dibuat rangkap 2.
6. Jangka waktu penelitian dilaksanakan selama 4 bulan sejak pengumuman hasil seleksi proposal.
7. Tagihan berupa laporan penelitian dan artikel sebagai bahan jurnal baik untuk kepentingan internal ataupun penyiapan PKM-AI (*hardcopy* dan *softcopy*).

### C. ATURAN PENULISAN USULAN

Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai pedoman terlampir yang secara mendasar dapat mengikuti pedoman PKM-P dari DIKTI. Adapun aturan penulisan usulan sebagai berikut.

1. Proposal menggunakan bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas, dan efektif.
2. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya). Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka Arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.


3. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab termasuk jika terdapat gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
4. Penyebutan sumber pustaka dalam naskah serta penulisan daftar pustaka hendaknya mengikuti aturan penulisan (gaya selingkung) yang berlaku di UNY.

#### D. FORMAT USULAN SUG

##### 1. Format Kulit Muka Usulan SUG

**FORMAT KULIT MUKA USULAN SUG**  
(ukuran A-4)

Warna Sampul Putih



**STUDENT UNION GRANT**

**JUDUL PROGRAM**

.....

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok)

\_\_\_\_\_ (Nama-nama Anggota Kelompok)

\_\_\_\_\_ (Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
2012

## 2. Format Halaman Pengesahan

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : *Student Union Grant*
3. Bidang Ilmu :       ( ) Kesehatan               ( ) Pertanian  
                          ( ) MIPA                       ( ) Teknologi dan Rekayasa  
                          ( ) Sosial Ekonomi       ( ) Humaniora  
                          ( ) Pendidikan
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan/Prodi :
  - d. Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
  - f. Alamat email :
5. Anggota Pelaksana Kegiatan: .....orang
6. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIP :
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan : Rp. ....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Yogyakarta, ..... 2012

Menyetujui:  
Ketua Jurusan/Program Studi/Pembimbing  
Unit Kegiatan Mahasiswa,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP

Wakil Rektor III  
Universitas Negeri Yogyakarta,

Prof. Dr. Herminarto Sofyan  
NIP 19540809 197803 1 005

Ketua Pelaksana Kegiatan,

( \_\_\_\_\_ )  
NIM

Dosen Pendamping,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP

### 3. Struktur Usulan

Struktur usulan SUG terdiri dari komponen berikut.

- A. Judul
- B. Latar Belakang Masalah
- C. Perumusan Masalah
- D. Tujuan
- E. Luaran yang Diharapkan
- F. Kegunaan
- G. Tinjauan Pustaka
- H. Metode Pelaksanaan
- I. Jadwal Kegiatan
- J. Rancangan Biaya
- K. Daftar Pustaka
- L. Lampiran
  - 1) Biodata ketua serta anggota kelompok
  - 2) Biodata dosen pendamping
  - 3) Lain-lain

Penjelasan sistematika usulan program SUG bisa dilihat pada penjelasan sistematika usulan Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P), namun secara rinci bisa dijelaskan sebagai berikut.

1. Judul	Judul kegiatan SUG hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan.
2. Latar Belakang Masalah	Kegiatan dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Sumber pustaka, pandangan penulis dan atau peneliti lain yang membahas topik terkait bisa dimasukkan di bagian ini.
3. Perumusan Masalah	Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau diselesaikan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, masalah yang akan dicari penyelesaiannya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.
4. Tujuan	Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan penelitian. Kegiatan dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, mendeskripsikan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur.
5. Luaran	Sampaikan luaran kegiatan setelah selesai dilakukan yang diharapkan.
6. Kegunaan	Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, pada saat atau setelah kegiatan selesai

7. Tinjauan Pustaka	Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan penelitian. Tinjauan Pustaka ditulis dengan cara yang benar dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
8. Metode Pelaksanaan	Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian secara rinci, meliputi: variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan/ disain penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian (sesuai jenis penelitiannya).
9. Jadwal Kegiatan/program	Buatlah jadwal kegiatan SUG yang meliputi: persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk <i>Bar-chart</i> . <i>Bar-chart</i> memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Kegiatan. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata "bulan ke-1, bulan ke-2", dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya.
10. Rancangan biaya	Berikan rincian biaya kegiatan baik yang didanai, maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, tidak akan dinilai. Rekapitulasi biaya terdiri atas: 1. Bahan habis pakai; 2. Peralatan penunjang SUG; 3. Perjalanan; dan 4. Lain-lain. Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya. Honorarium tidak diperkenankan bagi pihak manapun (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya).
11. Daftar Pustaka	Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara atau gaya selingkung UNY. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan (lihat Pedoman PKM-P Dikti tahun 2011).
12. Lampiran	Daftar Biodata ketua dan anggota kelompok, serta dosen pendamping (ditandatangani) dan hal-hal lain yang dianggap perlu.

*Catatan: Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk usulan SUG adalah 15 (lima belas) termasuk lampiran*



#### E. Jadwal Kegiatan SUG

Pemberitahuan ke Fakultas / UKM Penelitian	Tanggal 29 Februari 2012
Penyerahan Usulan SUG ke Bagian MPK Kemahasiswaan UNY	Tanggal 05 - 20 Maret 2012
Pengumuman Usulan yang diterima	Tanggal 27 Maret 2012
Seminar Awal (Seminar Usulan dan Instrumen)	31 Maret 2012
Pelaksanaan Penelitian	01 April 2012 – Awal Juli 2012
Seminar Akhir (Seminar Hasil)	21 Juli 2012
Pengumpulan Laporan	27 Juli 2012

#### F. Penutup

Demikian rambu-rambu tentang penawaran program *student union grant* mahasiswa UNY tahun 2012 ini disampaikan, semoga dapat memacu para mahasiswa untuk melakukan penelitian. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan lebih lanjut di bagian kemahasiswaan UNY. Selamat berkarya, semoga sukses!