



PROGRAM RPL KEMENDES PRODI S1 Manajemen Di Universitas Negeri Surabaya

Prodi: S1 Manajemen

Profil Lulusan:

Profil Lulusan S1 Manajemen dalam program RPL Desa :

(GP.1.) Wirausahawan Muda

(GP.2.) Pekerja Profesi Bidang Keuangan

(GP.3.) Pekerja profesi Bidang SDM

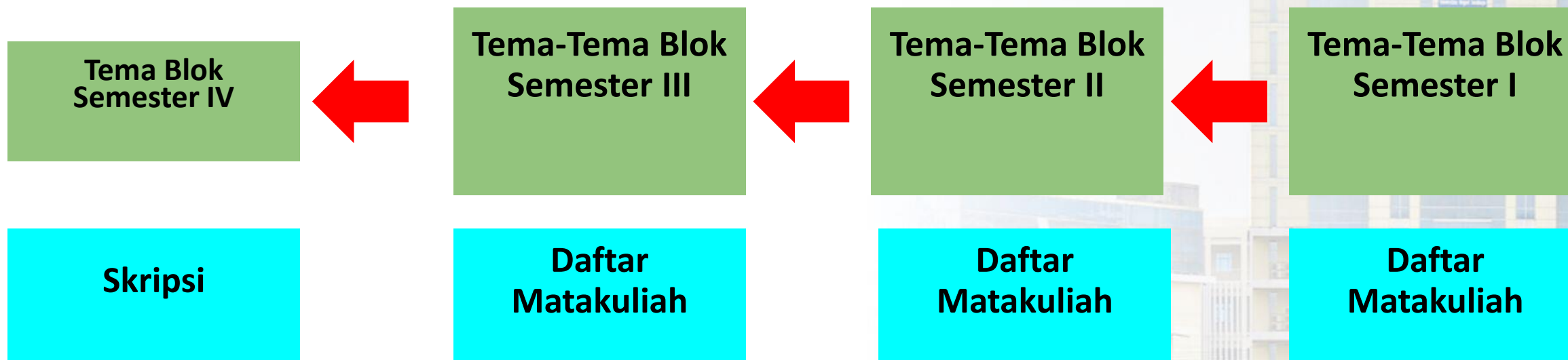
(GP.4.) Pekerja profesi Bidang Pemasaran

CPL (Capaian Pembelajaran) Prodi Manajemen dalam program RPL Desa

- (PLO.1.) Lulusan mampu menguasai teori bidang manajemen secara menyeluruh.
- (PLO.2.) Lulusan mampu mengimplementasikan teori bidang manajemen dalam mengelola usaha dan organisasi desa secara efektif.
- (PLO.3.) Lulusan mampu berkomunikasi bisnis usaha desa secara efektif.
- (PLO.4.) Lulusan mampu beradaptasi terhadap konteks permasalahan bisnis usaha desa yang dihadapi dengan baik.
- (PLO.5.) Lulusan mampu mengaplikasikan teknologi informasi dalam pengelolaan data keuangan, pemasaran, dan SDM usaha dan organisasi desa dengan tepat.
- (PLO.6.) Lulusan mampu mengambil keputusan strategis untuk pengembangan diri dengan tepat.
- (PLO.7.) Lulusan mampu mengembangkan ide usaha desa dalam lingkungan bisnis global secara kreatif.
- (PLO.8.) Lulusan mampu mengelola Usaha desa dan organisasi desa secara etis.
- (PLO.9.) Lulusan mampu mengembangkan jiwa entrepreneurial leadership secara berkelanjutan.

Strategi Pembelajaran: Sistem Blok

Tema Blok



DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1 : Blok Manajemen Dasar				SEMESTER 2 : Blok Manajemen Pengembangan			
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	No	Mata Kuliah	SKS	METODE
1	Pengantar Manajemen	3	PBL	1	Metodologi Penelitian	3	PBL
2	Ekonomi Manajerial	3	PBL	2	Sistem Informasi Manajemen	3	PBL
3	Manajemen Operasional	3	PBL	3	Anggaran Perusahaan	3	PBL
4	Manajemen SDM	3	PBL	4	Kepemimpinan Strategik	3	PBL
5	Manajemen Keuangan	3	PBL	5	Analisa Laporan Keuangan*	3	PBL
6	Manajemen Pemasaran	3	PBL	6	Praktik Komunikasi Bisnis	2	PBL
Jumlah SKS		18		Jumlah SKS		17	
SEMESTER 3: Blok Manajemen Pengembangan lanjutan				SEMESTER 4: Manajemen strategi			
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	No	Mata Kuliah	SKS	METODE
1	Seminar Manajemen	3	PBL	1	Manajemen Strategik	3	PBL
2	Perencanaan SDM*	3	PBL	2	Manajemen Perubahan	3	PBL
3	SKB	4	PBL	3	Manajemen Risiko	3	PBL
4	Manajemen Perbankan*	3	PBL	4	Skripsi	6	PBL
5	Perilaku Konsumen*	3	PBL				
6	Manajemen Pelatihan*	2	PBL				
Jumlah SKS		18		Jumlah SKS		15	

Blok Mata Kuliah, dan CPMK (Semester 1 dan 2)

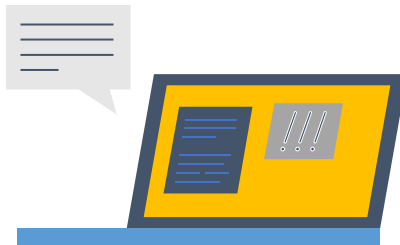
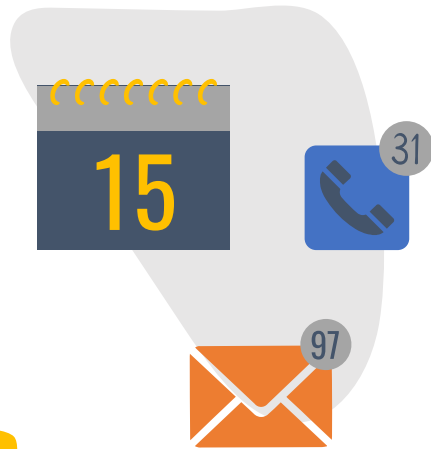
SEMESTER 1 : Blok Manajemen Dasar				
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	CPMK
1	Pengantar Manajemen	3	PBL	Mahasiswa mampu menunjukkan keterkaitan peran dan fungsi manajemen dalam organisasi secara tepat
2	Ekonomi Manajerial	3	PBL	Mahasiswa mampu merekomendasikan keputusan strategis berdasarkan teknik optimasi, analisis biaya, analisis produksi dan struktur pasar.
3	Manajemen Operasional	3	PBL	Mahasiswa mampu menganalisis kegiatan operasi perusahaan untuk keputusan-keputusan operasi dengan tepat.
4	Manajemen SDM	3	PBL	Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi informasi dalam bidang manajemen SDM dengan tepat
5	Manajemen Keuangan	3	PBL	Mahasiswa mampu mengaitkan dengan benar konsep dasar manajemen keuangan dengan IPTEKS dan informasi keuangan
6	Manajemen Pemasaran	3	PBL	Mahasiswa mampu memilih secara tepat keputusan strategis berdasarkan data studi kasus.
Jumlah SKS		18		

SEMESTER 2 : Blok Manajemen Pengembangan				
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	CPMK
1	Metodologi Penelitian	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian bidang manajemen sesuai kaidah ilmiah.
2	Sistem Informasi Manajemen	3	PBL	Mahasiswa mampu merancang basis data sederhana dengan Microsoft Access sesuai dengan data kasus yang diberikan
3	Anggaran Perusahaan	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun Anggaran Rugi laba dan anggaran Neraca
4	Kepemimpinan Strategik	3	PBL	Mahasiswa mampu membuat keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dalam organisasi
5	Analisa Laporan Keuangan*	3	PBL	Mahasiswa mampu mengerjakan perhitungan rasio-rasio keuangan
6	Praktik Komunikasi Bisnis	2	PBL	Mahasiswa mampu merumuskan keputusan berkaitan dengan komunikasi bisnis
Jumlah SKS		17		

Blok Mata Kuliah, dan CPMK (Semester 3 dan 4)

SEMESTER 3: Blok Manajemen Pengembangan lanjutan				
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	CPMK
1	Seminar Manajemen	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian yang relevan dengan skripsi
2	Perencanaan SDM*	3	PBL	Mahasiswa mampu mendesain keputusan berdasarkan analisis lingkungan internal & lingkungan eksternal dan Sistem informasi SDM.
3	SKB	4	PBL	Mahasiswa mampu menyusun laporan studi kelayakan bisnis secara komprehensif
4	Manajemen Perbankan*	3	PBL	Mahasiswa mampu mempraktikkan aktivitas perbankan dengan baik
5	Perilaku Konsumen*	3	PBL	Mahasiswa mampu mengaitkan secara tepat teori-teori perilaku konsumen dengan strategi pemasaran
6	Manajemen Pelatihan*	2	PBL	Mahasiswa mampu membuat keputusan terkait kebutuhan pelatihan yang diperlukan
Jumlah SKS		18		

SEMESTER 4: Blok Manajemen strategi				
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	CPMK
1	Manajemen Strategik	3	PBL	Mahasiswa mampu memilih secara tepat keputusan strategis
2	Manajemen Perubahan	3	PBL	Mahasiswa mampu membuat keputusan dan adaptasi dalam manajemen perubahan
3	Manajemen Risiko	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun risk register
4	Skripsi	6	PBL	Mahasiswa Mampu menyusun skripsi
Jumlah SKS		15		



SPMB Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

<https://pmb.unesa.ac.id>
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA



SPMB RPL UNESA

<https://pmb.unesa.ac.id>

Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Negeri Surabaya (SIMPMB) merupakan sebuah sistem informasi yang dirancang khusus untuk mengelola registrasi online penerimaan mahasiswa baru Universitas Negeri Surabaya.



TUTORIAL PENDAFTARAN

<https://pmb.unesa.ac.id>



01

Daftar SIMPMB

Silakan Mengakses <https://pmb.unesa.ac.id>, lakukan registrasi akun.

02

Login SIMPMB

Login SIMPMB menggunakan akun yang telah didaftarkan.

03

Lengkapi Biodata

Lengkapi biodata diri, jalur penerimaan dan lakukan finalisasi data.

04

Unggah Pendukung

Lengkapi Data Pendidikan dan pengalaman, unggah data pendukung dan cetak kartu.



01



Daftar PMB

<https://pmb.unesa.ac.id>

Gunakan salah satu akun email yang masih aktif dan untuk penggunaan personal (bukan email jabatan atau institusi).

Registrasi Akun PMB

The image shows a browser window at pmb.unesa.ac.id. The website header includes the UNESA logo, 'SPMB UNESA', and navigation links: 'INFORMASI', 'JADWAL', 'REGISTRASI' (highlighted with a red box), 'TATA CARA PEMBAYARAN', 'PENGUMUMAN', and 'E-LAYANAN'. A red notification bar at the top says 'Jalur penerimaan telah dibuka'. Below the navigation is a banner with the text 'SELAMAT DATANG DI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA' and 'UNGGUL DALAM KEPENDIDIKAN KUKUH DALAM KEILMUAN'. A 'REGISTRASI' button is visible in the bottom right of the banner area. Below the banner, there is a 'BERITA TERBARU' section with a link to <https://pmb.unesa.ac.id/register>. The registration form is displayed in a modal window, featuring the UNESA logo, a warning message: 'Perhatian! Saudara harus menggunakan salah satu akun email yang masih aktif dan untuk penggunaan personal (bukan email jabatan atau institusi). Use your personal email.', and fields for 'E-mail' and 'Enter captcha'. A 'Register' button is highlighted with a red box. A second warning message at the bottom of the form states: 'Perhatian! Email aktivasi akan di kirim ke alamat intanalpiana@mhs.unesa.ac.id. Silahkan cek email aktivasi yang telah dikirimkan pada inbox atau spam email Anda. Terima kasih'.

Klik “Registrasi” dan isi form pendaftaran.

www.unesa.ac.id



Aktifasi Akun PMB

Kepada Yth.
Pemilik Email intanalpiana@mhs.unesa.ac.id
di
Tempat

Sebelumnya perkenankan kami mengucapkan terima kasih telah mendaftar Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Universitas Negeri Surabaya. Dengan menerima email ini maka anda telah melakukan pendaftaran secara online pada Sistem Registrasi Online SPMB Universitas Negeri Surabaya, untuk tindakan selanjutnya kami mohon Anda dapat mengklik atau tombol konfirmasi berikut:

Konfirmasi

Jika tidak bisa, silakan klik link berikut atau copy dan paste di browser:
<https://pmb.unesa.ac.id/aktivasi/eyJpdil6ikdGaDN6Y29VSVMzSGJWUzNjQFRVWc9PSIsInZhbHVlIjoVGVWUFIQeDFvTFIHajNEy0plazcyWXhjemc4RXRzVWFsa09wejQrOVpvaUZvTjAyNGdnMytZNMtCRXhPelI4WTBaNlF1WDJwSkZlRSs5Y0ZsYUZZYUszb1p4WUJFuSFhFSktuU05WQ1wyZW84dIVNREYVZTVGNkVjdWROVVE1cGcyYTAwbTc3RVZSZ0xrUUUvU0U0phMHdBUMRPTkRBAxJhWFNvYy9lKytveW5GST0ILCjYlYWMlOll3MzE4ZmE5ZDE5YTMwNzY5NWUyNjJkNWJyMTM2ODQ4ZTRhODhiODIiZDI5ZgpxZGVmYTRlYzRkZDU5MDU0NTZjIn0=>

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

PMB UNESA

Dashboard > Pendaftaran Akun PMB Universitas Negeri Surabaya

Pendaftaran Akun PMB Universitas Negeri Surabaya

Pendaftaran Online

Perhatian! Lengkapi data di bawah ini dengan benar dan valid.

Email **

Nama

Password **

Password Verifikasi **

*Mohon isikan password dengan benar dan mudah diingat.
** Jika sudah berhasil tersimpan silahkan langsung untuk login.

Cek Email yang telah didaftarkan dan lakukan verifikasi dengan klik “Konfirmasi”.
Selanjutnya silakan mengisi form pendaftaran akun dan klik ‘Mendaftar’.



Login PMB Unesa

The screenshot shows the login interface for the PMB (Pembayaran Monev Biaya) system. At the top, the UNESA logo and name "UNESA Universitas Negeri Surabaya" are displayed. The main heading is "Log In to your account". Below this, there are three input fields: "E-mail", "Password", and a captcha field. The captcha field contains the text "6e9fj" and a refresh icon. Below the input fields are two buttons: "Back" and "Log In". There is also a link for "Forgot your password?" and a link for "Don't have an account yet? Create an account". At the bottom, the copyright notice "© 2021 PMB UNESA" and links for "About | Privacy | Contact Us" are visible.

Setelah berhasil registrasi akun, silakan login di <https://pmb.unesa.ac.id> menggunakan akun yang telah didaftarkan.

A screenshot of the PMB Unesa dashboard. The top navigation bar includes "PMB Unesa", "Dashboard", "Jadwal SPMB", "Data Calon Mahasiswa", and "Ganti Password". The main content area is titled "Dashboard" and features a green attention banner: "ATTENTION! You are logged in as Calon Mahasiswa INTAN ALPIANA". Below this is a vertical timeline with six numbered steps, each with a document icon and a description:

- 1. Silahkan mengisi biodata di menu **Data Calon Mahasiswa - Biodata Diri**
- 2. Silahkan mengisi jalur penerimaan di menu **Data Calon Mahasiswa - Jalur Penerimaan**
- 3. Silahkan mengunci data pendaftaran (**Finalisasi Data**)
- 4. Silahkan **Mengisi Data Pendidikan dan Data pengalaman**
- 5. Silahkan **Upload Data Pendukung**
- 6. Silahkan **CETAK KARTU UJIAN PMB UNESA**

A "Panduan" (Guide) section is visible at the bottom left of the dashboard area.

nesa

Cermati timeline pendaftaran secara rinci



02



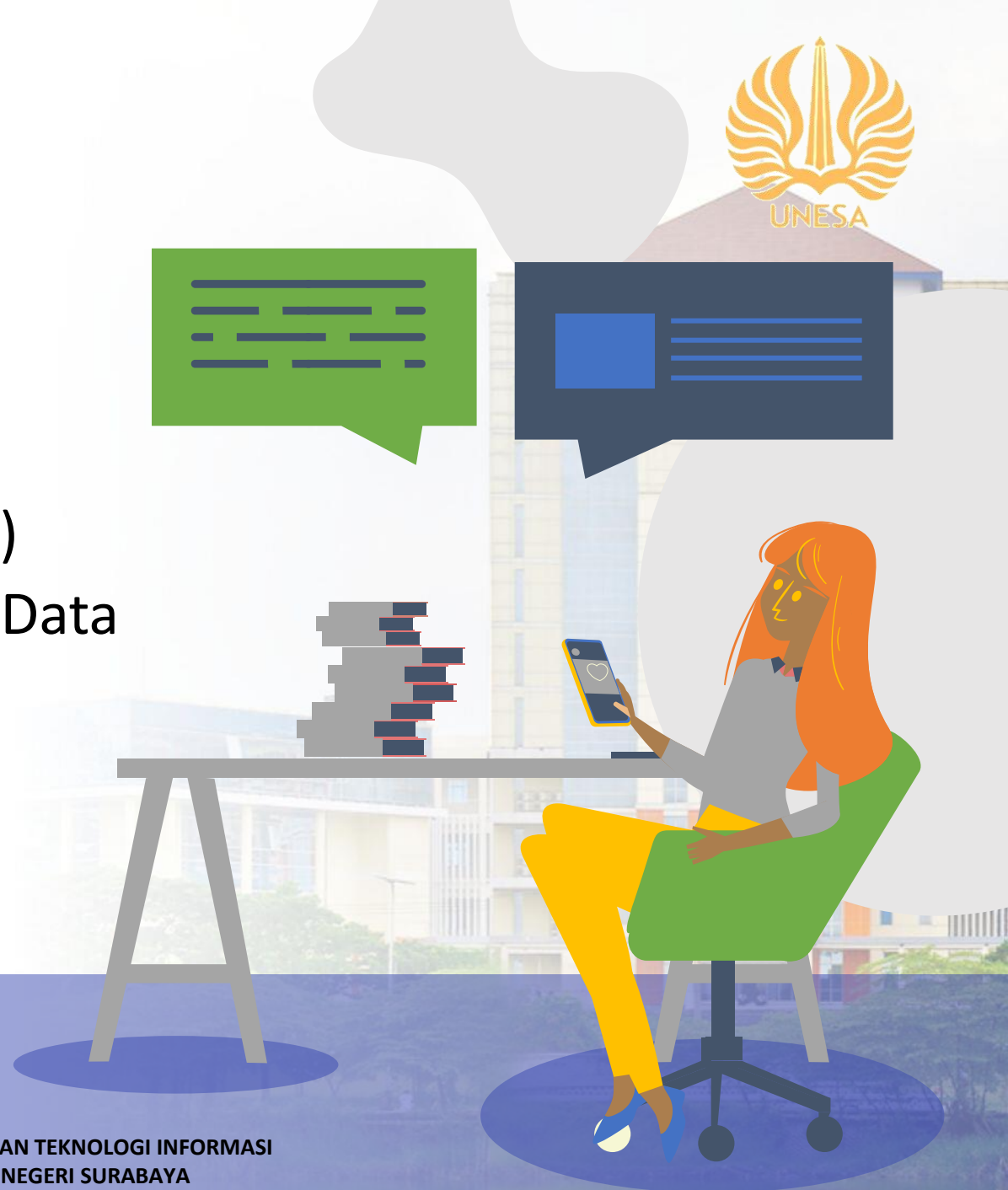
Input Data

Setelah berhasil masuk di <https://pmb.unesa.ac.id>,
silakan melengkapi sesuai dengan timeline
pendaftaran yang telah diampikan pada halaman
dashboard

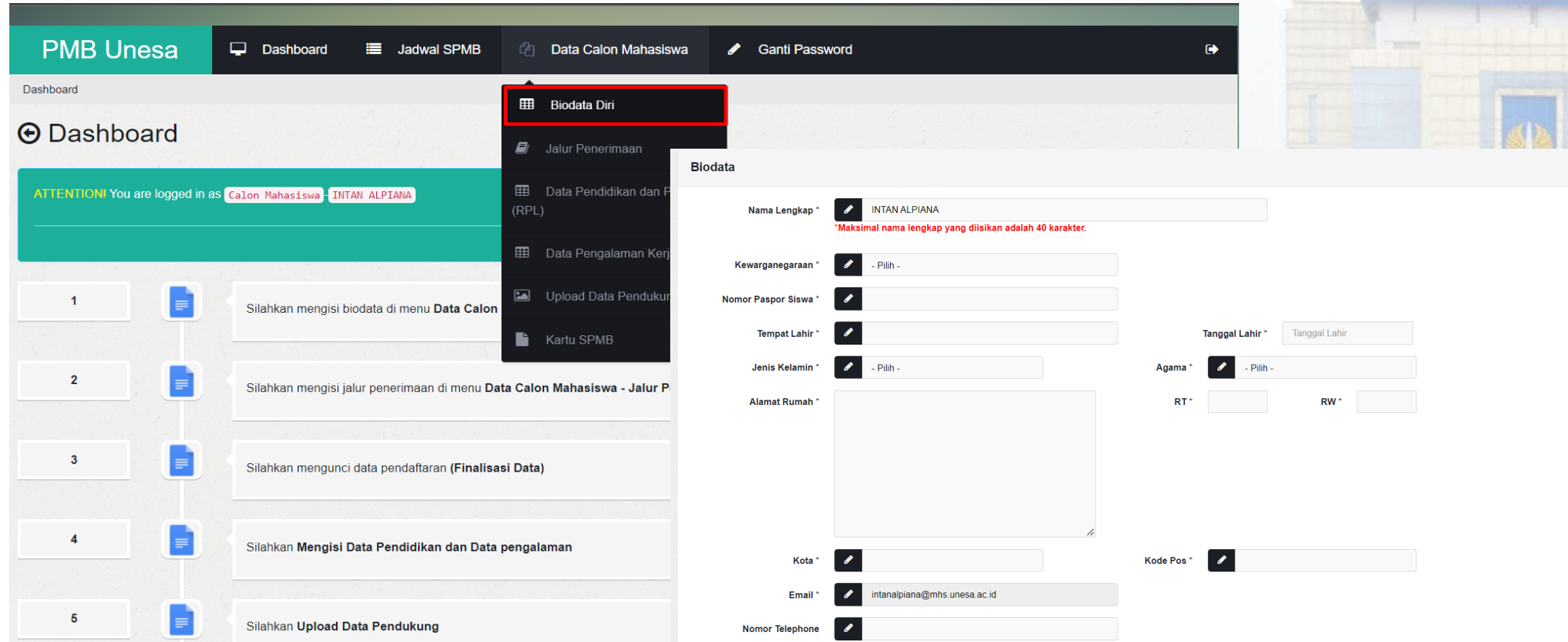
Timeline Pendaftaran

<https://pmb.unesa.ac.id>

1. Lengkapi Biodata Calon Mahasiswa
2. Lengkapi Form Jalur Penerimaan
3. Kunci Data Pendaftaran (Finalisasi Data)
4. Lengkapi Data Pendidikan & Data Pengalaman
5. Upload Data Pendukung
6. Cetak Kartu Pendaftaran



1. Biodata Calon mahasiswa

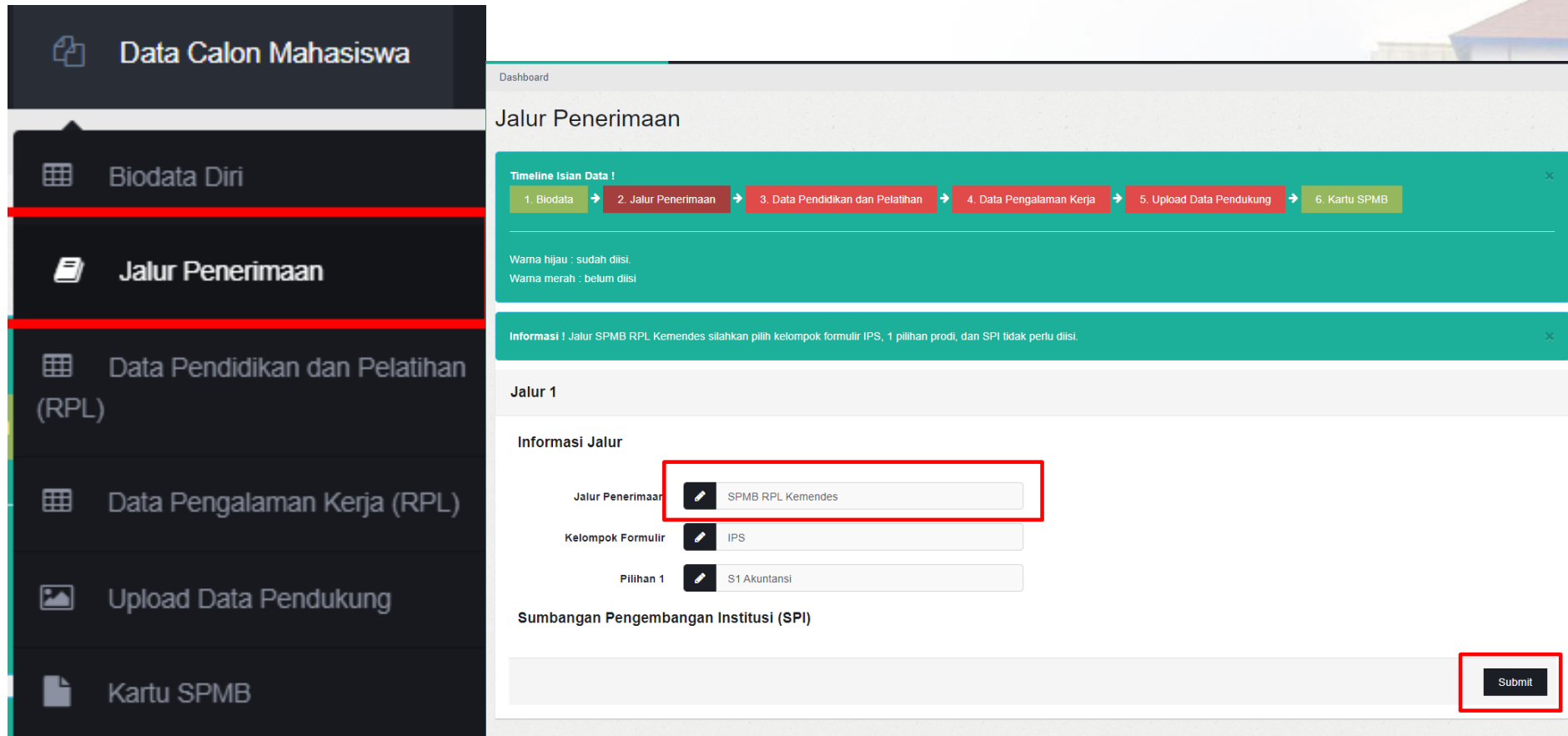


The screenshot displays the PMB Unesa portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PMB Unesa, Dashboard, Jadwal SPMB, Data Calon Mahasiswa, and Ganti Password. Below the navigation bar, the main content area shows a dashboard with a green banner that reads "ATTENTION! You are logged in as Calon Mahasiswa INTAN ALPIANA". A sidebar menu on the left contains several options, with "Biodata Diri" highlighted in a red box. The "Biodata" form is open, showing the following fields:

- Nama Lengkap * (Filled with INTAN ALPIANA, with a note: "Maksimal nama lengkap yang diisikan adalah 40 karakter.")
- Kewarganegaraan * (- Pilih -)
- Nomor Paspor Siswa *
- Tempat Lahir *
- Jenis Kelamin * (- Pilih -)
- Alamat Rumah * (Text area)
- Kota *
- Email * (Filled with intanalpiana@mhs.unesa.ac.id)
- Nomor Telephone *
- Tanggal Lahir * (Tanggal Lahir)
- Agama * (- Pilih -)
- RT * ()
- RW * ()
- Kode Pos *

Lengkapi semua form isian biodata dengan benar dan valid. Tanda * Data Wajib untuk diisi. Untuk Proses Simpan Data Hanya Dapat Dilakukan 1 Kali.

2. Isi Jalur Penerimaan



The screenshot shows the 'Jalur Penerimaan' (Admission Path) section of the UNESA SPMB RPL Kemendes application form. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Data Calon Mahasiswa', 'Biodata Diri', 'Jalur Penerimaan', 'Data Pendidikan dan Pelatihan (RPL)', 'Data Pengalaman Kerja (RPL)', 'Upload Data Pendukung', and 'Kartu SPMB'. The main content area features a 'Timeline Isian Data' (Data Filling Timeline) with steps 1 through 6. Step 2, 'Jalur Penerimaan', is highlighted in green, indicating it is completed. Below the timeline, there are instructions: 'Warna hijau : sudah diisi.' (Green color: already filled) and 'Warna merah : belum diisi.' (Red color: not yet filled). An information box states: 'Informasi ! Jalur SPMB RPL Kemendes silahkan pilih kelompok formulir IPS, 1 pilihan prodi, dan SPI tidak perlu diisi.' (Information ! For the SPMB RPL Kemendes path, please select the IPS form group, 1 program choice, and SPI does not need to be filled). The 'Jalur 1' section contains the following fields:

- Jalur Penerimaan:** SPMB RPL Kemendes (highlighted with a red box)
- Kelompok Formulir:** IPS
- Pilihan 1:** S1 Akuntansi

At the bottom right, there is a 'Submit' button (highlighted with a red box).

Jalur SPMB RPL Kemendes silahkan pilih kelompok formulir IPS, 1 pilihan prodi, dan SPI tidak perlu diisi.

3. Finalisasi Data

Lakukan finalisasi data dengan klik 'Finalisasi'



Timeline Isian Data !

1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Data Pendidikan dan Pelatihan → 4. Data Pengalaman Kerja → 5. Upload Data Pendukung → 6. Kartu SPMB

Warna hijau : sudah diisi.
Warna merah : belum diisi

Informasi ! Jalur SPMB RPL Kemendes silahkan pilih kelompok formulir IPS, 1 pilihan prodi, dan SPI tidak perlu diisi.

Jalur 1

Informasi Jalur

Jalur Penerimaan

Kelompok Formulir

Pilihan 1

Pilihan 2

Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)

Pilihan SPI Prodi Pertama

Pilihan SPI Prodi Kedua

Finalisasi

4. Unggah Pendidikan & Pengalaman

01

Unggah Data Pendidikan

Silakan unggah data riwayat Pendidikan dengan klik 'Tambah' pada kolom data Pendidikan.



02

Unggah Data Pengalaman

Silakan unggah data pengalaman dengan klik 'Tambah' pada kolom data Pengalaman.



Data Pendidikan

PMB Unesa | Dashboard | Jadwal SPMB | Data Calon Mahasiswa | Ganti Password

Dashboard

Data Pendidikan

Timeline Isian Data !

1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Data Pendidikan dan Pelatihan → 4. Data Pengalaman Kerja → 5. Upload Data Pendukung → 6. Kartu SPMB

Warna hijau : sudah diisi.
Warna merah : belum diisi

Tambah Data

**Jika data salah dapat langsung dihapus kemudian diinput kembali.*

No	Nama Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Tahun Lulus	#
----	-----------------------	--------------------	---------------	-------------	---

Form Data Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi *

Jenjang Pendidikan *

Program Studi *

Tahun Lulus *

Close Submit

Data Pelatihan

Form Data Pelatihan

Nama Pelatihan *

Penyelenggara *

Peran Serta *

Durasi (Hari) *

Nomer Sertifikat *

File Sertifikat * No file chosen

Data Pelatihan

**Jika data salah dapat langsung dihapus kemudian diinput kembali.*

No	Nama Pelatihan	Nama Penyelenggara	Peran Serta	Durasi (dalam hari)	Nomer Sertifikat	File	#
----	----------------	--------------------	-------------	---------------------	------------------	------	---

Data Pendidikan


Timeline Isian Data !

1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Data Pendidikan dan Pelatihan → 4. Data Pengalaman Kerja → 5. Upload Data Pendukung → 6. Kartu SPMB

Warna hijau : sudah diisi.
Warna merah : belum diisi

Tambah Data


**Jika data salah dapat langsung dihapus kemudian diinput kembali.*

No	Nama Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Tahun Lulus	#
1	Universitas Negeri Surabaya	S1	Teknik Informatika	2019	

Data Pelatihan

Tambah Data

**Jika data salah dapat langsung dihapus kemudian diinput kembali.*

No	Nama Pelatihan	Nama Penyelenggara	Peran Serta	Durasi (dalam hari)	Nomer Sertifikat	File	#
1	Sertifikasi Komputer	Universitas Negeri Surabaya	Anggota	7	12344567	File	

Lanjutkan

Setelah pengisian data Pendidikan dan pelatihan silakan klik 'Lanjutkan', untuk lanjut pada pengisian data pengalaman.

Data Pengalaman Kerja

PMB Unesa | Dashboard | Jadwal SPMB | Data Calon Mahasiswa | Ganti Password

Data Pengalaman Kerja

Timeline Isian Data !

1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Data Pendidikan dan Pekerjaan

Warna hijau : sudah diisi.
Warna merah : belum diisi

Tambah Data
*Jika data salah dapat langsung dihapus kemudian diinput kembali.

No	Nama Desa	Alamat
----	-----------	--------

Data Pengalaman Lain yang Relevan

Tambah Data
*Jika data salah dapat langsung dihapus kemudian diinput kembali.

No	Uraian Pengalaman
----	-------------------

Form Data Pengalaman Kerja

Nama Desa *

Negara *

Kabupaten *

Desa *

RT * RW *

Sejak *

Propinsi *

Kecamatan *

Alamat *

Lama Bekerja (Tahun) *

Sampai *

Pihak yang dapat dihubungi untuk diminta Rekomendasi

Nama *

No. Hp *

Fax *

Posisi *

Email *

Posisi di desa / lembaga (tertulis mulai posisi terakhir)

Posisi/Peran dalam pekerjaan *

Durasi (dalam Bulan) *

Prestasi *

Form Data Pengalaman Lain yang Relevan

Uraian Pengalaman *

File * No file chosen

Close Submit

5. Unggah Data Pendukung

Data Calon Mahasiswa

Biodata Diri

Jalur Penerimaan

Data Pendidikan dan Pelatihan (RPL)

Data Pengalaman Kerja (RPL)

Upload Data Pendukung

Kartu SPMB

PMB Unesa

Dashboard

Jadwal SPMB

Data Calon Mahasiswa

Ganti Password

Dashboard

Data Jalur Calon Mahasiswa

Timeline Isian Data !

1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Data Pendidikan dan Pelatihan → 4. Data Pengalaman Kerja → 5. Upload Data Pendukung → 6. Kartu SPMB

Warna hijau : sudah diisi.

Warna merah : belum diisi

No	Jalur Penerimaan	Prodi 1	Prodi 2	Upload Data Pendukung	#	#
1	SPMB RPL Kemendes	S1 Akuntansi		Upload Data Pendukung		

Upload Data Pendukung

Data Pendukung * File foto berwarna format JPEG atau PNG latar belakang polos ukuran maksimum 100 kb, dimensi 400

Deskripsi *

Link

Link diisi jika data pendukung berupa video (video yang sudah terupload di youtube). Jika berupa file PDF atau Gambar. Link harap dikosongkan saja.

File (Max. 2 Mb)

Upload

Submit

cccccccc

15

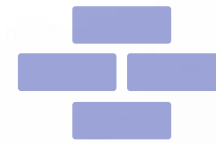
03

Cetak Kartu Pendaftaran

Pastikan semua timeline pendaftaran telah terisi dengan lengkap dan berwarna hijau semua. Selanjutnya cetak kartu pendaftaran dan login di SIMRPL Unesa.



Kartu Pendaftaran



Cetak kartu SPMB dengan klik “Cetak”. Selanjutnya gunakan email dan password di pmb.unesa.ac.id untuk login di rpl.unesa.ac.id

- Data Calon Mahasiswa
- Biodata Diri
- Jalur Penerimaan
- Data Pendidikan dan Pelatihan (RPL)
- Data Pengalaman Kerja (RPL)
- Upload Data Pendukung
- Kartu SPMB

PMB Unesa | Dashboard | Jadwal SPMB | Data Calon Mahasiswa | Ganti Password

Dashboard

Data Jalur Calon Mahasiswa

Timeline Isian Data !

1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Data Pendidikan dan Pelatihan → 4. Data Pengalaman Kerja → 5. Upload Data Pendukung → 6. Kartu SPMB

Warna hijau : sudah diisi.
Warna merah : belum diisi

Informasi Terbaru ! Untuk rekognisi silahkan Anda klik link ada dibawah.

No	Jalur Penerimaan	Prodi 1	Prodi 2	Link Rekognisi	#
1	SPMB RPL Kemendes	S1 Akuntansi		https://rpl.unesa.ac.id/	

Informasi! Gunakan email dan password di pmb.unesa.ac.id untuk login di rpl.unesa.ac.id

Cetak

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1 : Blok Manajemen Dasar				SEMESTER 2 : Blok Manajemen Pengembangan			
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	No	Mata Kuliah	SKS	METODE
1	Pengantar Manajemen	3	PBL	1	Metodologi Penelitian	3	PBL
2	Ekonomi Manajerial	3	PBL	2	Sistem Informasi Manajemen	3	PBL
3	Manajemen Operasional	3	PBL	3	Anggaran Perusahaan	3	PBL
4	Manajemen SDM	3	PBL	4	Kepemimpinan Strategik	3	PBL
5	Manajemen Keuangan	3	PBL	5	Analisa Laporan Keuangan*	3	PBL
6	Manajemen Pemasaran	3	PBL	6	Praktik Komunikasi Bisnis	2	PBL
Jumlah SKS		18		Jumlah SKS		17	
SEMESTER 3: Blok Manajemen Pengembangan lanjutan				SEMESTER 4: Manajemen strategi			
No	Mata Kuliah	SKS	METODE	No	Mata Kuliah	SKS	METODE
1	Seminar Manajemen	3	PBL	1	Manajemen Strategik	3	PBL
2	Perencanaan SDM*	3	PBL	2	Manajemen Perubahan	3	PBL
3	SKB	4	PBL	3	Manajemen Risiko	3	PBL
4	Manajemen Perbankan*	3	PBL	4	Skripsi	6	PBL
5	Perilaku Konsumen*	3	PBL				
6	Manajemen Pelatihan*	2	PBL				
Jumlah SKS		18		Jumlah SKS		15	

Project Based Learning

- Menurut Fathurrohman (2016, hlm. 119) pembelajaran berbasis proyek atau project based learning adalah model pembelajaran yang **menggunakan proyek** atau kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan dan keterampilan.
- Saefudin (2014, hlm. 58) berpendapat bahwa project based learning merupakan metode belajar yang menggunakan masalah sebagai langkah awal dalam mengumpulkan dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalamannya dalam beraktivitas secara nyata
 - ▶ **Tim Kemdikbud (2013b) dalam Abidin (2014, hlm. 159) memandang model PBL sebagai suatu model pembelajaran yang menantang peserta didik untuk “belajar bagaimana belajar”, bekerja secara berkelompok untuk mencari solusi dari permasalahan dunia nyata.**

Isriani dan Puspitasari (2015, hlm. 5) pembelajaran berbasis proyek model pembelajaran yang berpusat pada peserta didik (*student centered*) yang menetapkan guru sebagai fasilitator

Blok Mata Kuliah, dan CPMK

SEMESTER 1 : Blok Manajemen Dasar

No	Mata Kuliah	SKS	METODE	CPMK
1	Pengantar Manajemen	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun diskripsi implementasi Proses Manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di Desa/BUMDes
2	Ekonomi Manajerial	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun: analisis permintaan dan penawaran, diskripsi struktur pasar pada BUMDes/UMKM desa
3	Manajemen Operasional	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun: analisis situasi ketersediaan bahan baku, peramalan produksi/kebutuhan bahan baku, analisis tata letak produksi, dan perancangan kerja pada UMKM/BUMDes
4	Manajemen SDM	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun: analisis jabatan, kebutuhan SDM, program pelatihan, dan Perencanaan karir SDM Desa
5	Manajemen Keuangan	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun penganggaran modal (<i>capital budgeting</i>) berbasis kasus pada BUMDes/ UMKM Desa
6	Manajemen Pemasaran	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun analisis situasi dan analisis potensi pasar
Jumlah SKS		18		

SEMESTER 2 : Blok Manajemen Dasar

No	Mata Kuliah	SKS	METODE	CPMK
1	Pengantar Manajemen	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun diskripsi implementasi Proses Manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di Desa/BUMDes
2	Ekonomi Manajerial	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun: analisis permintaan dan penawaran, diskripsi struktur pasar pada BUMDes/UMKM desa
3	Manajemen Operasional	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun: analisis situasi ketersediaan bahan baku, peramalan produksi/kebutuhan bahan baku, analisis tata letak produksi, dan perancangan kerja pada UMKM/BUMDes
4	Manajemen SDM	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun: analisis jabatan, kebutuhan SDM, program pelatihan, dan Perencanaan karir SDM Desa
5	Manajemen Keuangan	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun penganggaran modal (<i>capital budgeting</i>) berbasis kasus pada BUMDes/ UMKM Desa
6	Manajemen Pemasaran	3	PBL	Mahasiswa mampu menyusun analisis situasi dan analisis potensi pasar
Jumlah SKS		18		

JADWAL PEMBELAJARAN SEMESTER

KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
SOSIALISASI PERKULIAHAN ke MHS	08 APRIL 2022	PROGRAM STUDI
WORKSHOP	11-27 April 2022	PENGAMPU MATA KULIAH, NARASUMBER EKSTERNAL, MAHASISWA
IDENTIFIKASI AWAL DAN ANALISIS SITUASI	11-27 April 2022	MAHASISWA
PENYUSUNAN LRK	28-29 April 2022	DPL DAN MAHASISWA
IMPLEMENTASI LRK	29 April – 17 Juni 2022	MAHASISWA
MONEV 1	19-20 Mei 2022	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
MONEV 2	09-10 Juni 2022	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMINAR LAK	13-17 Juni 2022	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

JADWAL PEMBELAJARAN SEMESTER

KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
SOSIALISASI PERKULIAHAN ke MHS	08 APRIL 2022	PROGRAM STUDI
WORKSHOP	11-27 April 2022	PENGAMPU MATA KULIAH, NARASUMBER EKSTERNAL, MAHASISWA
IDENTIFIKASI AWAL DAN ANALISIS SITUASI	11-27 April 2022	MAHASISWA
PENYUSUNAN LRK	28-29 April 2022	DPL DAN MAHASISWA
IMPLEMENTASI LRK	29 April – 17 Juni 2022	MAHASISWA
MONEV 1	19-20 Mei 2022	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
MONEV 2	09-10 Juni 2022	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMINAR LAK	13-17 Juni 2022	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

LOKASI IMPLEMENTASI LRK

- Mahasiswa mengimplementasikan LRK di Desa Asal
- LRK WAJIB ditandatangani Kepala Desa
- Jumlah mahasiswa tiap lokasi sesuai dengan jumlah mahasiswa tiap-tiap desa.

Tupoksi DPL dan Pengampu Mata Kuliah

- DPL : mengkoordinir penyusunan LRK bersama Pengampu Mata Kuliah dan Mahasiswa, menandatangani LRK dan LAK
- Pengampu Mata Kuliah : menjadi narasumber workshop, melakukan monev per mata kuliah, menguji/menilai seminar LAK, memberikan penilaian mata kuliah.

WORKSHOP, PENYUSUNAN LAPORAN RENCANA KEGIATAN (LRK), DAN IMPLEMENTASI LRK

- WORKSHOP dilakukan secara online, 11-27 April 2022
- Mahasiswa dan DPL melakukan Penyusunan LRK secara online (Pelaksanaan antara tanggal 28-29 April 2022)
- Menyusun draf **Laporan Rencana Kegiatan/LRK** bersama DPL
- Draf LRK disusun dengan identifikasi awal potensi unit usaha/potensi desa.
- Mahasiswa mengimplementasikan LRK mulai 29 April-17 Juni 2022

SUSUNAN ACARA PENYUSUNAN LRK

1. PEMBUKAAN
2. ARAHAN DPL
3. PENYAMPAIAN HASIL SURVEY LOKASI OLEH MAHASISWA
4. PENYUSUNAN LAPORAN RENCANA KERJA
5. DOA DAN PENUTUP



Laporan Akhir Kegiatan (LAK)

- LAK berupa integrasi kegiatan seluruh Mata Kuliah yang dituangkan dalam bentuk file PDF dan MS. Word
- LAK disertai foto-foto kegiatan
- LAK disusun sebelum mahasiswa melakukan seminar hasil
- LAK ditandatangani oleh Kades dan DPL
- Lampiran LAK berupa: logbook, dan daftar hadir (dibuat mandiri oleh masing-masing mahasiswa)

Sistematika Laporan Rencana Kegiatan (LRK)

Halaman Judul, berlogo Unesa

Halaman Pengesahan

- A. Pendahuluan berisi analisis situasi (potensi desa yang melatari program)
- B. Program Kegiatan yang akan dikembangkan
- C. Rencana pelaksanaan kegiatan (lengkap dengan logbook)
- D. Personalia (jelaskan anggota JIKA LEBIH DARI SATU MAHASISWA)

Sistematika Laporan Akhir Kegiatan (LAK)

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

1.2. Program Kegiatan yang akan dikembangkan

1.3. Rencana pelaksanaan kegiatan (lengkap dengan logbook)

1.4. Pihak dan unsur yang mendukung pelaksanaan program

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Mendeskripsikan Program yang telah dilaksanakan dengan rinci beserta dokumentasi kegiatan

2.2. Hambatan dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan

2.3. Saran dan Rekomendasi

BAB III PENUTUP

3.1. Simpulan

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN :

- Logbook kegiatan
- Daftar Presensi Mahasiswa

SEMINAR HASIL LAPORAN AKHIR KEGIATAN (LAK)

- Dilaksanakan secara online (Google Meet/Zoom), pada 13-17 Juni 2022
- Mahasiswa menyusun ringkasan LAK
- Ringkasan ini dipresentasikan pada waktu seminar
- Panjang ringkasan 5-7 halaman, disertai foto yang mendukung
- Seminar bersama DPL
- Mahasiswa wajib mengakomodir masukan dari peserta seminar
- Ringkasan berisi: pendahuluan, pelaksanaan kegiatan, dan penutup
- Ringkasan yang sudah diperbaiki berdasarkan saran peserta seminar diemail bersama laporan ke google drive. Link drive akan segera diinformasikan

PENILAIAN MATA KULIAH

PARTISIPASI	Partisipasi mahasiswa selama workshop ditambah partisipasi mahasiswa selama proses pembimbingan dengan DPL dan Dosen Pengampu Mata Kuliah
TUGAS	Penugasan selama workshop
UTS	Program Kerja (Laporan Rencana Kegiatan/LRK)
UAS	Penilaian Laporan Akhir Kegiatan/LAK

Tema kegiatan RPL semester 1 :

**Implementasi Pembelajaran Manajemen
Dasar Guna Menguatkan Kapasitas Badan
Usaha/Pemerintah Desa**


Contoh Program kerja dalam LRK

No	Mata Kuliah	CPMK	Contoh Program Kerja
1	Pengantar Manajemen	Mahasiswa mampu menyusun diskripsi implementasi Proses Manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di Desa/BUMDes	menyusun diskripsi implementasi Proses Manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) BUMDes..... Di Desa... Kecamatan Kabupaten Bojonegoro
2	Ekonomi Manajerial	Mahasiswa mampu menyusun: analisis permintaan dan penawaran, diskripsi struktur pasar pada BUMDes/UMKM desa	menyusun analisis permintaan dan penawaran, diskripsi struktur pasar pada BUMDes/UMKM desa ... Kecamatan .. Kabupaten Bojonegoro
3	Manajemen Operasional	Mahasiswa mampu menyusun: analisis situasi ketersediaan bahan baku, peramalan produksi/kebutuhan bahan baku, analisis tata letak produksi, dan perancangan kerja pada UMKM/BUMDes	Menyusun analisis situasi ketersediaan bahan baku, peramalan produksi/kebutuhan bahan baku, analisis tata letak produksi, dan perancangan kerja pada UMKM/BUMDes Desa... Kecamatan.... Kabupaten Bojonegoro
4	Manajemen SDM	Mahasiswa mampu menyusun: analisis jabatan, kebutuhan SDM, program pelatihan, dan Perencanaan karir SDM Desa	Menyusun analisis jabatan, kebutuhan SDM, program pelatihan, dan Perencanaan karir SDM Desa Kecamatan... Kabupaten Bojonegoro
5	Manajemen Keuangan	Mahasiswa mampu menyusun penganggaran modal (<i>capital budgeting</i>) berbasis kasus pada BUMDes/ UMKM Desa	Menyusun penganggaran modal (<i>capital budgeting</i>) berbasis kasus pada BUMDes/ UMKM Desa Kecamatan Kabupaten Bojonegoro
6	Manajemen Pemasaran	Mahasiswa mampu menyusun analisis situasi dan analisis potensi pasar	Mahasiswa mampu menyusun analisis situasi dan analisis potensi pasar hasil usaha BUMDes ... Desa.... Kecamatan ... Kabupaten Bojonegoro



- Home
- Data Mahasiswa RPL
- Data Nilai Mahasiswa RPL
- Kurikulum Prodi
- User Manual

Prosentase Asal Mahasiswa



Rekap Jumlah Mahasiswa RPL Per Prodi

Nama Prodi	Jumlah Pendaftar	Jumlah Pendaftar Mengisi Evaluasi	Jumlah Pendaftar Melengkapi Bukti
S-1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	2	2	2
S-1 Ilmu Hukum	74	73	73
S-1 Manajemen	127	122	121
S-2 Manajemen Pendidikan	28	28	28
S1 Teknik Informatika	23	23	23

Pendaftar Dinilai
688 Pendaftar

Asesor Menilai
38 Asesor

Matakuliah Terekognisi
28292 Matakuliah

Nama Prodi Pilih Nama ProdiStatus Finalisasi SemuaKelengkapan Semua

Tampilkan

Tampilkan 10 Data

Pencarian:

No	Nama	No Test	NIM	Email	Prodi	Kelengkapan	Aksi
1	Rizki Yuannas Kusuma Artha	230812950397	-	rizkiyuannasrpl@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
2	MILA KUSUMA PERDANI	230812950304	-	milaperdani79@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 21/21 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
3	Ibrahim Zaky	230812950322	-	zakyibrahim1981@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
4	Ratna Ika Sari	230812950347	-	bundanana.ikasari@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
5	MIRA MARDIANA	230812950331	-	mira.mardiana@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
6	MUHAMMAD ANTOK	230812950320	-	mawarhitam2088@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
7	NURUL HIDAYAH MUNAWAROH	230812950402	-	enhanh26@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
8	FONNYTA HERFIANTI, SKM	230812950317	-	fonnytaherfiantil@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
9	IKE DIYAH PRAVITASARI	230812950305	-	ike.diyah.pravitasari@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai
10	Siti Miftachul Jannah	230812950367	-	miftachuljannah1975@gmail.com	S-2 Manajemen	Lengkap 24/24 Mata Kuliah Dinilai	Lihat Nilai

KARTU SAHAM.pdf

PENGAJUAN REKOGNISI:

MSDM Global

Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi Pengetahuan dan Keterampilan Saat Ini*			Hasil Evaluasi Asesor (dilai oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan *	
	Sangat Baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Jenis Dokumen	
Mahasiswa mampu mengevaluasi konsep teori ilmu manajemen dalam berbagai tipe organisasi dunia usaha.	✓							PIAGAM - JUARA 2 INOTEK.jpeg sk pns 3d.pdf Webinar AYO SINAU "Ulas Tuntas Mekanisme Penghapusan Barang Milik Daerah.pdf	STTPP LATSAR CPNS.pdf sertifikat PPHP.jpg KARTU SAHAM.pdf
Mampu menunjukkan karakteristik bertakwa pada Tuhan YME, menginternalisasi nilai kemanusiaan, norma, etika, bertanggung jawab, Iman, Cerdas, Mandiri, Jujur, Peduli, dan Tangguh serta memiliki kepekaan sosial sebagai pemimpin yang menjalankan sumber daya manusia secara global.	✓							AYO SINAU Seri Kepegawaian Jilid 1 s.d. 4.pdf IJAZAH S1.pdf transkrip S1.pdf sertifikat pekerja sosial.pdf	PIAGAM - JUARA 2 INOTEK.jpeg STTPP LATSAR CPNS.pdf sk pns 3d.pdf KARTU SAHAM.pdf
Mengelola Manajemen Sumber Daya Manusia secara Global	✓							PIAGAM - JUARA 2 INOTEK.jpeg IJAZAH S1.pdf transkrip S1.pdf sertifikat PPHP.jpg sk fungsional.pdf	sertifikat GTA.pdf STTPP LATSAR CPNS.pdf sk pns 3d.pdf sertifikat pekerja sosial.pdf KARTU SAHAM.pdf
Nilai Angka (0 - 100)	<ul style="list-style-type: none"> Dr. Andre Dwijanto Witjaksono, S.T., M.Si: 0 Dr. Sri Setyo Iriani, S.E., M.Si: 0 								

Terimakasih

www.unesa.ac.id

