

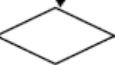
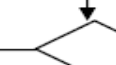



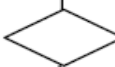
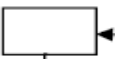
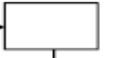



**SOP PELAYANAN IJIN/DISPENSASI TIDAK MENGIKUTI KULIAH**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Maha-siswa	Wakil Dekan I	Kabag TU	Kasubag Pendidikan	Pengadmi nistrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1.	Mengajukan surat permohonan ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah kepada Wakil Dekan I						- Surat Permohonan - Foto copy KTM - Bukti kegiatan	5	Surat permohonan diterima oleh WD I	
2.	Menerima surat permohonan ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah dan mendisposisikan ke Kabag. TU						- ATK	5	Surat permohonan terdisposisi oleh WD I	
3.	Memeriksa kelengkapan surat permohonan ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah dan mendisposisi kepada Kasubdik		tidak		ya		- ATK	5	Surat permohonan terdisposisi oleh Kabag. TU	
4.	Memverifikasi surat permohonan ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah dan kelengkapannya serta mendisposisikan surat ke Pengadministrasi Akademik		tidak			ya	- ATK	15	Surat permohonan terdisposisi oleh Kasubdik	
5.	Membuat draft surat ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah					tidak		15	Draft surat ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah	
6.	Memeriksa draf surat ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah			tidak		ya		10	Draft surat diparaf Kasubdik	
7.	Menvalidasi draf surat ijin/dispensasi tidak mengikuti kuliah				ya			10	Draft surat diparaf Kabag. TU	
8.	WD I mengesahkan surat Ijin/Dispensasi tidak mengikuti kuliah							5	Dokumen surat ijin/ dispensasi tidak mengikuti kuliah ditanda tangani oleh WD I	
9.	Memberi nomor, menggandakan, dan mengarsip surat Ijin/Dispensasi tidak mengikuti kuliah serta mendistribusikan ke dosen pengampu MK dan mahasiswa							15	Dokumen surat: - diberi nomor surat dan stempel fakultas - Terkirim kepada dosen ybs. - Terarsip	Pendistribusi an bekerja sama dengan caraka fakultas
10.	Mengambil Surat Ijin/ Dispensasi tidak mengikuti kuliah							5	Surat ijin/ dispensasi tidak mengikuti kuliah diterima oleh mahasiswa	Di loket Subdik