



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Colombo No.1 Yogyakarta 55281

Telp.: (0274) 586168 psw: 239, Fax: (0274) 552044

Laman: [www.uny.ac.id](http://www.uny.ac.id) Email: [akademik@uny.ac.id](mailto:akademik@uny.ac.id)

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM/WISUDA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

1. Calon Peserta yudisium melakukan pendaftaran online melalui laman: <http://siakad2013.uny.ac.id> dengan menyiapkan:

- a. Fotocopy ijazah terakhir
- b. File foto berwarna sesuai dengan ketentuan

Klik menu **Daftar Yudisium**

2. Calon peserta yudisium telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Bebas teori
- b. Bebas Pinjaman Mahasiswa Wirausaha (PMW) UNY
- c. Bebas pinjaman buku perpustakaan fakultas dan jurusan
- d. Bebas pinjaman buku, menyerahkan skripsi, dan sumbangan buku perpustakaan
- e. Bebas pinjaman alat laboratorium
- f. Babas tagihan keuangan

Jika semua persyaratan telah dipenuhi (secara sistem), klik tombol **Formulir Pendaftaran**

3. Periksa dan lengkapi data, meliputi:

- a. Penulisan **nama** (harus sesuai ijazah terakhir, misal: disingkat atau tidak, disambung/dipisah), jika diperlukan harap melapor ke admin fakultas.
- b. Penulisan **tempat tanggal lahir** (harus sesuai dengan ijazah terakhir).
- c. Untuk penyesuaian jumlah cuti, harap melapor ke admin fakultas, dengan menunjukkan surat cuti.
- d. Isikan tanggal ujian tugas akhir, dosen pembimbing I, dosen pembimbing II (jika ada)

4. Setelah data dianggap benar isikan kode verifikasi, lalu klik tombol **Submit**.

Periksa kembali data, jika dianggap masih ada data yang tidak sesuai klik tombol **Edit Formulir**

5. Periksa data pada draft Ijazah dan Transkrip Nilai, dengan mengklik tombol yang muncul, meliputi:

- a. Ijazah: nama, tempat tanggal lahir, tanggal yudisium/lulus
- b. Transkrip Nilai: nama, tempat tanggal lahir, tanggal yudisium/lulus, nilai mata kuliah, judul Tugas Akhir, IPK, SKS

Data Ijazah dan Transkrip Nilai yang tertulis akan sama dengan Ijazah dan Transkrip Nilai yang akan diterima saat wisuda. Pastikan semua data sudah benar.

6. Setelah data dianggap sudah benar, klik **Finalisasi Pendaftaran**

7. Setelah **Finalisasi Pendaftaran**, akan muncul tagihan dari **Bank Mandiri** dengan rincian untuk masing-masing jenjang sebagai berikut:

No	Jenis Tagihan	Jenjang			
		D3	S1	S2	S3
1	Pelepasan wisuda/yudisium	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 100.000
2	Pembayaran wisuda	Rp. 400.000	Rp. 400.000	Rp. 400.000	Rp. 400.000
3	Jaminan toga*	Rp. 250.000	Rp. 250.000	Rp. 750.000	Rp. 750.000
4	Pendaftaran IKA	Rp. 75.000	Rp. 100.000	Rp. 125.000	Rp. 150.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 825.000</b>	<b>Rp. 850.000</b>	<b>Rp.1.375.000</b>	<b>Rp.1.400.000</b>

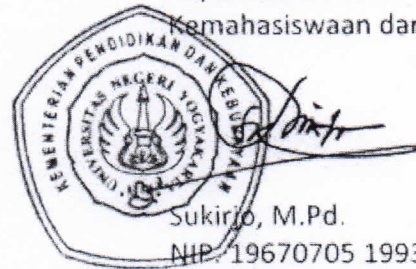
Keterangan:

\*Uang jaminan toga dapat diambil apabila toga dikembalikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan dan toga dalam keadaan baik.

8. Cetak tagihan yang harus dibayarkan, dan segera lakukan pembayaran ke **Bank Mandiri** agar dapat mengikuti yudisium.
9. Setelah melakukan pembayaran, login kembali ke laman <http://siakad2013.uny.ac.id> pilih menu **Daftar Yudisium**. Cetak **Bukti Pendaftaran Yudisium** kemudian diserahkan di Subbag. Pendidikan Fakultas.
10. Dengan mengikuti upacara yudisium, secara otomatis mahasiswa berhak mengikuti wisuda periode terdekat. Informasi seputar wisuda (jadwal pengambilan toga, sarasehan wisudawan cumlaude/terbaik, gladi bersih, dll) dapat dilihat melalui laman <http://uny.ac.id> ± 10 hari sebelum upacara wisuda.

Yogyakarta, 1 April 2015

Kepala Biro Akademik,  
Kemahasiswaan dan Informasi,



Sukirjo, M.Pd.

NIP. 19670705 199303 1 002 A