



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 552558 Faksimile (0274) 565500  
Laman: [uny.ac.id](http://uny.ac.id) Surel: [keuangan@uny.ac.id](mailto:keuangan@uny.ac.id)

---

SURAT EDARAN  
NO B/7538/UN34/KU/2025

TENTANG  
KETENTUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UANG KULIAH  
TUNGGAL/SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN)  
SEMESTER GENAP 2025/2026 BAGI MAHASISWA ANGKATAN 2019 S.D 2025  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yth. :

1. Ketua Senat Akademik Universitas,
  2. Para Wakil Rektor;
  3. Ketua Satuan Pengawas Internal;
  4. Para Dekan Fakultas;
  5. Direktur Sekolah Pascasarjana;
  6. Para Direktur Direktorat;
  7. Para Kepala Kantor
  8. Para Kepala Unit
  9. Para Kepala Bagian
  10. Mahasiswa
- Universitas Negeri Yogyakarta

Sehubungan dengan pelaksanaan perkuliahan Semester Genap 2025/2026, dengan ini kami sampaikan informasi dan ketentuan Pembayaran Biaya Pendidikan yang meliputi Uang Kuliah Tunggal (UKT)/Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) Semester Genap 2025/2026 sebagai berikut:

1. Pembayaran UKT/SPP semester Genap 2025/2026 pada tanggal **12 Januari 2026 s.d. 30 Januari 2026 Pukul 23.59 WIB**.
2. Bagi Mahasiswa Angkatan 2019 s.d 2023, pembayaran menggunakan **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)** sebagai nomor tagihan dapat dilakukan di Bank Mandiri, BPD, BNI dan BTN.
3. Bagi Mahasiswa Magister dan Doktor Angkatan 2023 (Penerimaan Februari 2024), Angkatan 2024 dan 2025, pembayaran menggunakan **Nomor Virtual Account (VA)** yang tertera pada laman <https://unity.uny.ac.id> dapat dilakukan di Bank Mandiri, BPD, BNI, BTN, BRI dan Bank Muamalat.
4. Mahasiswa wajib membayar UKT/SPP secara penuh pada setiap semester.
5. Mahasiswa S1/DIV yang telah menempuh 8 (delapan) semester aktif dan mulai semester 9 (sembilan) hanya mengambil mata kuliah tugas akhir berkewajiban membayar 50% dari UKT.
6. Mahasiswa S1/DIV semester 9 (sembilan) dan seterusnya yang masih mengambil mata kuliah selain Tugas Akhir wajib membayar penuh 100%.

7. Mahasiswa penerima Bidikmisi/KIP-K yang habis masa beasiswanya membayar UKT/SPP dengan tarif sebagai berikut :
  - a. UKT Kelompok I (Rp 500.000,00) untuk mahasiswa semester 9 (sembilan) dan 10 (sepuluh).
  - b. UKT Kelompok III (Rp 2.400.000,00) untuk mahasiswa semester 11 (sebelas) dan seterusnya.
8. Setelah melakukan pembayaran UKT/SPP, mahasiswa wajib mengisi KRS di sistem informasi akademik UNY (<https://siakad.uny.ac.id>).
9. Jika masih terdapat tagihan UKT/SPP pada Semester sebelumnya, maka pembayaran UKT/SPP pada Semester Genap 2025/2026 tidak dapat dilakukan.
10. Mahasiswa yang masih memiliki hak dan melaksanakan cuti kuliah tidak diwajibkan membayar UKT/SPP. Pengajuan cuti kuliah wajib dilakukan di sistem layanan UNY (<https://eservice.uny.ac.id>) pada tanggal **05 - 30 Januari 2026**.
11. Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT/SPP sesuai tanggal tersebut maka akan dinyatakan cuti kuliah jika masih memiliki masa cuti. Jika tidak memiliki masa cuti maka akan dinyatakan mengundurkan diri.
12. Penyesuaian UKT/SPP Semester Genap 2025/2026 dapat diajukan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Skema	Persyaratan	Dokumen Pendukung	Keterangan
a.	Perubahan Kelompok UKT jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan.	Pada saat menempuh studi : 1. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah meninggal dunia. 2. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami penurunan ekonomi secara signifikan/bangkrut. 3. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami pemutusan hubungan kerja. 4. Orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami sakit permanen yang menyebabkan tidak dapat melaksanakan aktivitas bekerja.	a) Akta Kematian bagi yang meninggal b) Bukti/keterangan yang meyakinkan bahwa orang tua/wali mengalami penurunan ekonomi/bangkrut. c) Surat Pemberhentian Kerja. d) Bukti/keterangan yang meyakinkan bahwa orang tua/wali sakit. e) Kartu Keluarga terbaru	<b>1. Berlaku 1 (satu) kali pengajuan selama menjadi mahasiswa.</b> 2. Tidak berlaku untuk mahasiswa RPL, S2 dan S3.
b.	Pembayaran Angsuran	Sampai dengan batas jadwal pembayaran belum dapat melakukan pembayaran lunas.	a) Mengisi surat permohonan b) Mengisi surat pernyataan dari orang tua/wali	1) Angsuran I 50% tanggal 12 Januari 2026 s.d 30 Januari 2026. 2) Angsuran II 50% tanggal 06 April 2026 s.d 17 April 2026.



Pengajuan pada tanggal **15 - 31 Desember 2025**. Mekanisme, syarat, dan ketentuan penyesuaian dapat diakses melalui laman <https://bidik.uny.ac.id>.

13. Pengajuan Keringanan/Angsuran Biaya Pendidikan/UKT hanya dilayani melalui laman <https://bidik.uny.ac.id> pada waktu yang sudah ditentukan. Apabila mengajukan diluar ketentuan maka tidak dapat diproses.
14. Mahasiswa yang mendapat beasiswa/ bantuan Biaya Pendidikan/UKT tidak diperkenankan mengajukan penyesuaian Biaya Pendidikan/UKT.
15. Surat Edaran ini berlaku untuk Pembayaran Biaya Pendidikan/UKT Semester Genap 2025/2026.
16. Permasalahan yang disampaikan setelah batas akhir pembayaran yang berakibat terlambat membayar, sepenuhnya menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan.
17. Jika terjadi kendala dalam proses pengajuan keringanan dan pembayaran Biaya Pendidikan/UKT dapat menghubungi Layanan Keuangan UNY di No. Telp (0274) 552558 pada hari dan jam kerja.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, untuk dapat diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Yogyakarta, 12 Desember 2025

**Rector Universitas Negeri Yogyakarta,**

**Prof. Dr. Sumaryanto M.Kes., AIFO.**

**NIP 196503011990011001**

## SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN KELOMPOK UKT S1/DIV

Kepada Yth.:

Wakil Rektor Bidang Keuangan

Universitas Negeri Yogyakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat Rumah/Tempat Tinggal : .....

Pekerjaan : .....

No. Telepon/WA : .....

Selaku Orang tua/Wali \*) dari mahasiswa :

NIM : ..... Semester :

Nama : .....

Fakultas/Prodi : ...../.....

Alamat Rumah/Tempat tinggal : .....

No. Telepon/HP WA : .....

dengan ini mengajukan permohonan perubahan kelompok UKT Semester Genap 2025/2026.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen pendukung yang relevan :

.....  
.....  
.....

Demikian, atas perhatian dan kebijaksanaannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, .....

Pemohon,

Orang Tua/Wali

Mahasiswa

.....

.....

## SURAT PERMOHONAN PEMBAYARAN ANGSURAN BIAYA PENDIDIKAN/UKT

Kepada Yth.  
Wakil Rektor Bidang Keuangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Alamat Rumah/Tempat Tinggal : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telepon/WA : .....

Selaku Orang tua/Wali \*) dari mahasiswa :

NIM : ..... Semester : .....  
Nama : .....  
Fakultas/Prodi : ...../  
Alamat Rumah/Tempat tinggal : .....  
No. Telepon/HP WA : .....

dengan ini mengajukan pembayaran biaya pendidikan/UKT Semester Genap 2025/2026 dengan cara mengangsur : (uraikan secara singkat kondisi yang sesungguhnya di bawah ini)

Perhitungan Biaya pendidikan/UKT saya sebagai berikut :

1. Jumlah tagihan s.d. semester yang lalu = Rp. ....  
(bagi yg masih punya tunggakan)
2. Tagihan semester ini = Rp. ....
3. Jumlah tagihan s.d. semester ini (1+2) = Rp. ....

Akan saya angsur sebanyak 2 (dua) kali dengan jangka waktu angsuran sebagai berikut :

Angsuran I (50%) : Rp ..... pada tanggal 12 – 30 Januari 2026

Angsuran II (50%) : Rp ..... pada tanggal 06 – 17 April 2026

Apabila sampai dengan tanggal tersebut di atas saya belum dapat melunasi biaya pendidikan/UKT dimaksud, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di UNY.

Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, .....

Pemohon,

Orang Tua/Wali

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

## SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Identitas (KTP) :

Alamat :

No Hp/WA :

adalah orang tua/Wali dari

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No Hp/WA :

dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa :

- 1) Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas pengajuan permohonan penyesuaian adalah benar
- 2) Saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen permohonan penyesuaian ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....

Orang Tua/Wali

(.....)