



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Kampus Karangmalang Yogyakarta 55281  
Telp./Fax (0274) 554902 (0274) 586168Psw 821, 817, 823, 810, 812, 813, 815, 816  
Website <http://www.fe.uny.ac.id> e-mail : [fe@uny.ac.id](mailto:fe@uny.ac.id)

Nomor : B/159/UN34.18/TU/2020

21 April 2020

Hal : Penyampaian Informasi

Implementasi Perpanjangan Pembatasan Kegiatan di Kampus

Yth. Bapak/Ibu :

1. Wakil Dekan : I, II, III
2. Kabag TU
3. Kasubag : AKA & Kmhs, UKBMN, dan Keu & Akt
4. Dosen/Tendik

FE - UNY

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor : 11/SE/2020, berikut kami sampaikan informasi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan *Work From Home* (WFH) di perpanjang sampai tanggal 13 Mei 2020, Dosen/Tendik/Mahasiswa tidak diijinkan ke kampus tanpa seijin Rektor atau Ketua Covid-19 *Crisis Center* UNY (C3 UNY) melalui Dekan.
2. Kegiatan Perkuliahan Daring/*Online* di perpanjang sampai tanggal 15 Mei 2020, UAS di rencanakan tgl 3 – 16 Juni 2020 skema pelaksanaan akan di sampaikan selanjutnya menyesuaikan situasi dan kondisi, untukantisipasi Bp/Ibu dapat menyiapkan UAS secara *online*. Kekurangan perkuliahan 16 kali pertemuan dapat dilaksanakan sampai dengan tanggal 22 Mei 2020.
3. Kegiatan Micro Teaching dilaksanakan secara *online* dengan mengacu pada pencapaian kompetensi Mahasiswa dalam Merencanakan Pembelajaran dan Menyampaikan Materi Pembelajaran, di sarankan minimal 1 kali melakukan Praktik pembelajaran online.
4. Kegiatan PKL/Magang jika sudah mencapai 2/3 dari waktu yang di haruskan dilanjutkan kegiatan untuk menyusun Laporan. Jika tidak memungkinkan di sarankan dilaksanakan bulan Juni – Agustus 2020.
5. Kegiatan ujian TA, layanan akademik/non akademik yang bersifat **darurat** disarankan dilaksanakan secara *on line*, atau jika tidak memungkinkan dapat dilaksanakan secara *offline* dan akan di tugaskan Tendik (*On Call*) untuk memberikan layanan di kampus sesuai kebutuhan.
6. Permintaan layanan Darurat Akademik & Kemahasiswaan dapat menghubungi : Dra. Rr. Kumala SWG., Umum dan Perlengkapan : Misriyatun, S.Pd., Keuangan : Bapak Sudimin, S.Pd., Sekretariat Dekanat : Tri Ratnawati, S.Pd.
7. Untuk kelancaran penanganan kejadian Gawat/Darurat, alat komunikasi tetap dalam keadaan aktif. Jika sewaktu-waktu dibutuhkan oleh atasan langsung untuk menyelesaikan tugas di kantor dapat hadir di kantor.
8. Petugas Keamanan tetap melaksanakan tugas sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

